

ATA Nº 01 – REUNIÃO COCEPE - PROPI
26 e 27/02/2014

Ocorreu nos dias 26 e 27 de fevereiro de 2014, na Reitoria (sala PROPI), a 1ª reunião do ano de 2014, com os Coordenadores de Pesquisa dos Câmpus do IF Catarinense. **Estavam presentes**, João Célio de Araújo, Romano Valicheski, Ana Clara Medina Menezes de Souza, Sabrina Trica Rocha, Marta Inês Caldart de Mello, Cladecir Schenkel, Karlan Rau, Isadora Balsini Lúcio, Lúcio Pereira Rauber, Rodolfo de Conto, Sônia Schappo Imnhof, Mário Wolfart Jr., Isabel Cristina Müller, Ricardo Reguelin, Samuel Modolon, Gilson Ribeiro Nachtigall. Com a seguinte pauta e seus encaminhamentos: **1. PLANEJAMENTO NIT – 2014** (Ana Clara) Apresentação das principais ações que serão desenvolvidas pelo NIT. Esclarecimentos sobre a atuação do Comitê de Inovação e necessidade de sua constituição. Informações sobre a parceria firmada entre IFC e Inovapark. Encaminhamentos: NIT providenciará a portaria para os componentes do Comitê de Inovação com três titulares (Ricardo Reguelin, Mário Wolfart Jr., Gilson Ribeiro Nachtigall) e três suplentes (Karlan Rau, Lucio Rauber, Sônia Schappo Imnhof). **2. REGULAMENTAÇÃO SERVIÇOS TECNOLÓGICOS** (Ana Clara) Informações sobre a Regulamentação da Prestação de Serviços Tecnológicos. Encaminhamentos: NIT encaminhará minuta de Regulamentação da Prestação de Serviços Tecnológicos para ser discutida nos câmpus. **3. PROJETOS APROVADOS CNPQ Chamada 94-2013** (Ana Clara) Informações sobre o Edital 94/2013/CNPq. **4. TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE** (Ana Clara) Solicitação de envio ao NIT do Termo de Sigilo dos projetos com potencial de patente. Encaminhamentos: Coordenadores de Pesquisa dos câmpus enviará ao NIT os Termos de Sigilo dos projetos em andamento. **5. EDITAL DE IDEIAS** (Ana Clara) Informações sobre o Edital de Idéias que será lançado pelo NIT. Encaminhamentos: Elaboração do edital pelo NIT. **6. VII MICTI** (João Célio) Apresentação da proposta para a MICTI – 2014, a ser apresentada ao Câmpus Araquari. Encaminhamentos: Solicitação de Luzerna: aumentar o número de trabalhos para 2 (pré selecionados de graduação). Solicitação de Videira: deixar um porta *banner* disponível para os trabalhos de graduação que queiram expor. Solicitação de Concórdia: incluir o valor das diárias no recurso que será descentralizado para MICTI. Solicitação do NAPNE (Sabrina): incluir na inscrição a informação de pessoas com deficiência e prover os recursos básicos para atender pessoas com deficiência, como: interprete de libras e audiodescrição. **7. SEMINÁRIO INTEGRADO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO-SIEPE** (Schenkel) Informações sobre os trabalhos que estão sendo desenvolvidos pela comissão organizadora. Esclarecimentos sobre os objetivos do seminário. Apresentação da programação prevista. Solicitação para que os Coordenadores de Pesquisa indiquem experiências que foram ou estão sendo realizadas nos câmpus, para serem relatadas no SIEPE. Encaminhamentos: João Célio solicitou apoio dos Coordenadores de Pesquisa para divulgar a máxima participação dos câmpus no evento. **8. PLANEJAMENTO PÓS-GRADUAÇÃO – 2014** (Schenkel) Apresentação da estrutura básica e trâmite de criação de curso. Apresentação da situação atual dos cursos de pós-graduação no IFC. Orientação quanto ao arquivamento da

documentação do curso. Encaminhamentos: Solicitação da coordenação de pós-graduação para que se observe a legislação que rege a Pós-Graduação, principalmente no momento de criação dos cursos. **9. GRUPOS DE PESQUISA** (Schenkel) Apresentação dos requisitos da proposta para criação do grupo de pesquisa. Encaminhamentos: Solicitação aos líderes dos grupos de pesquisa a observação das normas e atualização no CNPq. Coordenadores de Pesquisa informarão aos líderes a necessidade de atualização dos Grupos de Pesquisa e do Currículo Lattes. Mecanismos para agilizar processos de aprovação de propostas de novos grupos de pesquisa. **10. DADOS DE PESQUISA NO IFC** (João Célio) Apresentação dos dados da pesquisa no IFC. Proposta Matriz Orçamentária para 2015 – FORPOG. Encaminhamentos: Pensar/Discutir para o futuro a questão da produtividade dos grupos de pesquisa e professores relacionada aos recursos destinados aos câmpus. Ficou definido o prazo de **14/03/2014** para os coordenadores de pesquisa enviarem à PROPI a atualização dos dados dos projetos de pesquisas vigentes nos câmpus, para compor o relatório de gestão. Coordenadores de pesquisa irão preencher a planilha com dados do número de bolsas por câmpus; do tipo de bolsa e dos valores das mesmas. Além disso, encaminharão documentos com comprovantes de requisitos referentes as bolsas. **11. ORÇAMENTO E EDITAIS DE PESQUISA** (João Célio) Apresentação da planilha com recursos destinados aos editais de pesquisa em todos os Câmpus. Apresentação de dados de produção de todos os servidores que tiveram publicações de acordo com o Currículo Lattes de cada servidor. Necessidade dos câmpus organizarem internamente uma estrutura que facilite o trâmite do processo. João Célio sugeriu a criação de uma comissão no câmpus, com a responsabilidade de acompanhar o processo e analisar os itens que serão comprados com o valor do edital. Estabelecer critérios principalmente para compras. Apresentação do edital de apoio à infraestrutura. Apresentação do edital de apoio à infraestrutura de eventos. Apresentação do edital de apoio à participação em eventos. Apresentação do edital de concessão bolsas CNPq. Apresentação do edital de fomento à pesquisa aplicada. Todos os editais apresentados foram aprovados observando-se os encaminhamentos destacados abaixo. Encaminhamentos: Coordenadores deverão encaminhar os gastos/recursos com editais de pesquisa e com os empenhos nos câmpus. Para o edital destinado à infraestrutura ficou estabelecido que: Somente será permitido aquisição de itens com valor superior a R\$ 300,00, conforme sugerido pelos DAPs. Os pesquisadores contemplados devem apresentar, ao Coordenador de Pesquisa, os valores dos itens a serem comprados mediante 3 orçamentos. Ficou estabelecido que o Departamento de Administração será responsável pela prestação de contas. Na solicitação de compras, o Coordenador de Pesquisa, deve identificar o projeto, o pesquisador solicitante e a relação de itens a serem adquiridos. É de responsabilidade do Coordenador de Pesquisa estabelecer os critérios de definição dos itens a serem adquiridos. A submissão do Plano de Trabalho implicará a tácita aceitação da Direção-Geral, das condições do edital. Para o edital destinado a

infraestrutura de eventos ficou estabelecido que: Os recursos só poderão ser pleiteados para eventos realizados até a data de 20 de setembro. Para o edital destinado a concessão bolsas CNPq, ficou estabelecido que: Para participação neste Edital o pesquisador deverá ter submetido o projeto ao Comitê de Ética na Pesquisa (para projetos com uso de animais) e Plataforma Brasil no caso de humanos. A PROPI informará o e-mail do CNPq para solicitação de declaração de aluno bolsista. **13. ESTANDES E PORTA BANNERS** (João Célio) Foi solicitado o cuidado no uso dos estandes. Os estandes não são administrados pela PROPI, apenas os porta Banners. **14. METAS PESQUISA PDI** (João Célio) Foi informado que a PROPI está trabalhando no PDI e assim que o documento esteja estruturado, será discutido com o COCEPE. Nada mais havendo a tratar, eu Marta Inês Caldart de Mello, lavro, dato e assino a presente ata, que também será assinada pelos demais presentes. Blumenau, 27/02/14.