



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN**

ATA Nº 2115 / 2022 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Nº do Protocolo: 23348.004743/2022-47

Blumenau-SC, 19 de julho de 2022.

ATA da Reunião Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP) de 04 de julho de 2022

Aos 04 dias do mês de julho de 2022, realizou-se a primeira parte da 2ª reunião ordinária do Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP). A reunião ocorreu de forma virtual, por meio do link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifc-propi> e contou com a presença dos seguintes membros: Fátima Peres Zago de Oliveira (Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - Presidente do COCEP); Marilane Maria Wolff Paim (Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação); Janaina Muniz Picolo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Avançado Abelardo Luz); Juahil Martins de Oliveira Junior (Coordenador de Pesquisa do Camcoordepus Araquari); Luiz Ricardo Uriarte (Coordenador de Pesquisa do Campus Blumenau); Tiago Alves (Coordenador de Pesquisa do Campus Brusque); Angelo Augusto Frozza (Coordenador de Pesquisa do Campus Camboriú); Diogenes Dezen (Coordenador de Pesquisa do Campus Concórdia); André Toreli Salatino (Coordenador de Pesquisa do Campus Fraiburgo); Gabriel Gonino (Coordenador de Pesquisa do Campus Ibirama); Mônia Stremel Azevedo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Luzerna); Ellenise Bicalho (Coordenadora de Pesquisa do Campus Rio do Sul); Eliete de Fátima Ferreira da Rosa (Coordenadora de Pesquisa do Campus - Santa Rosa do Sul); Tiago Andrade Chimenez (Coordenador de Pesquisa do Campus São Bento do Sul); Mirian Rocho da Rosa Silveira (Coordenadora de Pesquisa do Campus Avançado Sombrio); Gilson Ribeiro Nachtigall (Coordenador de Pesquisa do Campus Videira). Participaram também da reunião os servidores vinculados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Rafael Paes de Barros (Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica); Marcelo Volpatto Marques (Coordenador de Pós-Graduação); Leila de Sena Cavalcante (Coordenadora da Editora IFC); Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, Aline Louise de Oliveira, Cássio Murilo da Rosa e Michel Goulart da Silva. A Presidente do COCEP, Profª. Fátima Peres Zago de Oliveira deu as boas vindas aos presentes e agradeceu a participação de todos, na sequência apresentou a pauta proposta para a reunião. A pauta foi aprovada por unanimidade e seguiu-se para o primeiro ponto. **1. Grupos de pesquisa:** Marcelo informou que um dos pontos a serem tratados na reunião é **1.1. Cancelamento do Grupo de Pesquisa ?Educação e Saúde?**, liderado pela servidora Isadora Balsini Lucio. Segundo o art. 24, § 2º. da Resolução 97-CONSUPER/2013 ?§ 2º. A solicitação de cancelamento do Grupo de Pesquisa deve ser acompanhada de justificativa e relatório final encaminhado à PROPI?. Neste sentido, Marcelo informou que a documentação (solicitação de cancelamento e relatório trienal e relatório final) já havia sido encaminhada previamente aos membros do COCEP para análise preliminar e deliberação nesta reunião. Marcelo ressaltou que os relatórios estão de acordo e que, em princípio, não há ninguém para assumir a liderança e dar sequência aos trabalhos do grupo de pesquisa. Foi colocado em votação e a solicitação de cancelamento foi aprovada por unanimidade. Na sequência, Marcelo apresenta a solicitação de **1.2. criação do Grupo de Pesquisa ? Grupo de Pesquisa em Educação Popular?**, liderado pela servidora Suzana Maria Pozzer da Silveira. Marcelo informou que a solicitação também seguiu as diretrizes da Resolução 97-CONSUPER/2013 e a análise e relatoria foi feita pela então coordenadora de pesquisa do Campus Abelardo Luz, Ana Nelcinda Garcia Vieira, até então membro do COCEP, a qual emitiu parecer favorável à aprovação do Grupo de Pesquisa. O Parecer da relatora foi lido para os presentes e colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **1.3. Indicação de nomes para fazer parte da comissão de avaliação dos relatórios trienais dos grupos de pesquisa** - Marcelo contextualizou a respeito de três coordenadores(as) de pesquisa que compunham essa comissão de avaliação e que não fazem mais parte do COCEP, Fabiana Moreira (Campus Araquari), Leda Ardiles (Campus Brusque) e Henrique Valadão (Campus São Bento do Sul), e sobre a necessidade de recomposição da comissão. Os atuais coordenadores Juahil Martins de Oliveira Junior (Campus Araquari), Tiago Andrade Chimenez (Campus São Bento do Sul) e Janaina Muniz Picolo (Campus Abelardo Luz) se disponibilizaram a fazer parte da Comissão de avaliação em substituição aos afastados. O servidor Michel Goulart da Silva, da Propi, também foi integrado a essa Comissão. **2. Núcleo de Inovação Tecnológica. 2.1. Editais do NIT** - Cássio apresentou os editais do NIT do ano de 2022, edital nº 48/2021,

edital nº 90/2021, edital nº 80/2021, edital nº 082/2021 e edital nº 084/2021, contextualizando a respeito de cada um. Posteriormente, Cássio informou que os relatórios parciais ainda não foram encaminhados por alguns coordenadores dos projetos e que, de acordo com o cronograma dos editais 80, 82 e 84, devem ser entregues trimestralmente. Ficou acordado que o NIT encaminhará um e-mail nominal aos pesquisadores que não encaminharam o relatório parcial, reforçando a necessidade do envio do documento. Cássio ressaltou que os novos editais do NIT seguirão o calendário acadêmico e serão lançados em set/2022. **2.2. Polo de Inovação do IFC** - Rafael contextualizou acerca da Portaria SETEC 167 de 22 de março de 2022, que dispõe sobre a implantação, o funcionamento e a política de fomento dos Polos de Inovação nos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (Institutos Federais) e no Colégio Pedro II e sobre possibilidade de o IFC ter um polo de inovação. O NIT está fazendo um estudo, mas primeiramente é necessário um levantamento entre os *campi* para verificar se alguma unidade tem interesse em ter esse polo de inovação e, caso mais de uma unidade tenha interesse, será necessário fazer um processo de seleção. Rafael ficou de encaminhar aos coordenadores de pesquisa material informativo sobre os polos de inovação e a Portaria Setec 167 de 22 de março de 2022 para que possam estudar e apresentar à Direção-Geral dos *campi*. Rafael explicou brevemente o que é um polo de inovação e solicitou que os *campi* manifestem o interesse até o dia 04/08/2022. Marilane reafirmou que é uma consulta informal, mas é importante a manifestação. Cássio complementou, informando que, em princípio, ainda não há previsão orçamentária e que haverá uma CD para o coordenador do polo. **2.3. SIGAA - Módulo Pesquisa/Notificar Inovação** - Rafael informou que o sistema SIGAA ? Módulo Pesquisa tem uma aba/funcionalidade para notificação de invenção e que o NIT está fazendo um estudo para utilizar esse sistema, de modo que todas as solicitações de invenção não sejam mais por e-mail, contudo, ainda é necessário verificar a funcionalidade do sistema. Rafael informou que deixará o e-mail do NIT à disposição dos pesquisadores para sugestões, caso queiram contribuir para o aprimoramento dos procedimentos para submissão dos pedidos de proteção de PI, a fim de verificar se por e-mail está atendendo as necessidades ou se é melhor via sistema. **2.4. Representação do NIT no *campus*** - Rafael informou que, de acordo com as visitas que estão sendo feitas pela PROPI e NIT nos *campi*, tem-se percebido a demanda por uma representatividade do NIT em alguns *campi* e, a exemplo de outras instituições, portanto faz uma provocação para verificação se algum *campus* tem interesse em ser um piloto para esse projeto. Marilane complementa acerca da tramitação institucional e reforça que é uma consulta informal para ter conhecimento do interesse e que, a partir disso, o assunto poderá ser tratado como proposta institucional de estudo para verificar a viabilidade. **3. Editora IFC - 3.1. Edital de e-books** - Leila informou acerca do edital nº 102/2021, lançado em nov/2021, para apoio a publicação de livros em formato digital, finalizado no início de maio/2002, tendo sido selecionadas 10 propostas. Os e-books já estão sendo produzidos pela empresa contratada e em breve todos serão convidados para o evento de lançamento desses e-books. Já existe previsão de lançamento de um novo edital, em setembro, nos mesmos moldes, contudo, ainda não foi definida a quantidade de propostas, mas possivelmente será a mesma ou maior. **3.2. Edital de tradução e Edital de Revisão** - Leila informou que, por conta da demanda questionando sobre editais de revisão e de tradução de textos, foram lançados, em abril/2022, dois editais. O Edital nº 24/2022 contempla o apoio à tradução de textos (resumos, resumos expandidos ou artigos) em português para inglês e espanhol, para publicação em periódico indexado. O edital ficará aberto até nov/2022 e, conforme cronograma, as solicitações são recebidas sempre nas 3 primeiras semanas de cada mês. O Edital 25/2022 contempla o apoio à revisão de textos (inglês, português e espanhol), nos mesmos moldes do Edital 24/2022. Leila explicou que não se trata de concessão de recursos para o servidor, mas sim contratação de empresa para realização dos serviços. O edital 25 também segue aberto até novembro/2022. **3.3. Criação de Anais de eventos institucionais** - Leila informou que, só no primeiro semestre, já recebemos 4 formulários de solicitação para criação de Anais de eventos institucionais no Portal de Publicações Eletrônicas do IFC. Já foram analisados e aprovados pelo Conselho Editorial da Editora IFC e então criados no portal: Anais da Mostra de Iniciação Científica (MIC) do *campus* Concórdia (2 edições); Anais do Encontro Nacional de Inclusão Escolar da Rede Federal (ENIERPT), com participação do IFC (proponente do *campus* Fraiburgo) e Anais da Feira de Iniciação Científica e Extensão (FICE) de *campus* Camboriú. Encontra-se em análise pelo Conselho Editorial da Editora IFC a proposta de criação dos anais da Feira do Conhecimento Tecnológico e Científico (FETEC) do *campus* Rio do Sul. Caso aprovada pelo conselho, os anais da FETEC também serão inseridos no portal. **4. SIGAA - Módulo pesquisa (customização)** - Aline informou que a customização do módulo pesquisa entrou como prioridade junto ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do IFC (CGTI) e que, a partir do dia 08/07, a PROPI começará a trabalhar mais fortemente com a DTI sobre a customização. Foi feita uma primeira reunião para verificar como seria o trabalho junto à DTI e definiu-se por chamar as pessoas que já haviam contribuído com os primeiros estudos da customização, André Salatino (*campus* Fraiburgo) e Gabriel Gonino (*campus* Ibirama) para verificar as prioridades. Definiu-se por manter a primeira organização pensada anteriormente, por etapas: submissão, aprovação da CAPP e diretor, colocando em ordem de uso e o que seria necessário customizar nessa ordem. Foram alteradas poucas coisas em relação ao que já havia sido definido nos primeiros estudos, ficando na seguinte ordem: 1 - Técnico Administrativo em Educação poder ser Coordenador de Projeto de Pesquisa; 2 - Deve ser incluído aba para referencial teórico ao cadastrar projeto; 3 - Após a

submissão o projeto irá automaticamente para validação da Chefia Imediata, Coord de Pesquisa e DG; 4 - Flexibilizar os critérios e pontuação para avaliação do Mérito do Projeto, para que sejam adequados de acordo com cada edital; 5 - Criar aba de consultor para os TAEs com as mesmas funcionalidades dos docentes; 6 - Puxar o cadastro de todos os servidores do IFC para serem avaliadores - desta forma teremos que cadastrar apenas os avaliadores externos; 7 - Envio de link e a senha para os avaliadores externos, que são os técnicos e os externos ao IFC, ao clicar em ?notificar consultores?; 8 - O plano de trabalho deverá aparecer para todos os avaliadores e não devem aparecer para os demais as notas já cadastradas; 9 - A importação do Lattes deverá ocorrer de fato, pois atualmente ela não está finalizando o processo de importação. Ao importar o Lattes, importar juntamente os dados do Grupo de Pesquisa; 10 - Flexibilização dos critérios de avaliação do Mérito Curricular (relatório por produtividade) de acordo com cada edital. Não havendo esta possibilidade, é necessário saber qual o cálculo o sistema usa para calcular automaticamente, para que possamos descrever nos nossos editais, como uma maneira de dar lisura ao processo de seleção; 11 - Na etapa do relatório por produtividade (Mérito Curricular), listar apenas os docentes que estão concorrendo no edital específico, separados dos demais; 12 - Inverter o percentual/peso atribuído para a avaliação do Mérito Curricular e do Mérito do Projeto de Pesquisa; 13 - O Relatório Anual deverá aceitar tabelas, fotos, gráficos e não ter limites de caracteres; 14 - Apenas os coordenadores de pesquisa poderão alterar a situação do projeto; 15 - Tornar o sistema SIGAA tão público quanto o SIPAC; 16 - Necessidade de Relatórios com os indicadores de transparência, a serem gerados pelo sistema.

5. MICTI - A Coordenadora de Pesquisa do *campus* Rio do Sul, Ellenise Bicalho, fez uma apresentação geral de como se está estruturando a organização da MICT, EPROMUNDO e IFCultura. Os eventos acontecerão de 05 a 07 de outubro de 2022 e terão uma previsão de 300 pessoas para MICTI e EPROMUNDO e 300 pessoas para o IF CULTURA, num total de aproximadamente 800 pessoas. Os eventos não serão realizados no *campus* Rio do Sul por conta da estrutura, portanto, serão realizados no Centro de Eventos Hermann Purnhagen, com dois pavilhões, cuja estrutura e fotos foram mostradas. Ellenise pontua que a MICTI 2022 será o maior evento institucional depois da pandemia, mas que não será possível a transmissão em tempo real por conta do período eleitoral, sendo disponibilizados somente os vídeos logo após as apresentações. Ellenise mostrou a estruturação da comissão organizadora e subcomissões (subcomissão de infraestrutura e orçamentos e subcomissão de divulgação). A proposta é que as inscrições e submissões sejam feitas pela plataforma Even3, pendente, ainda, de processo de licitação. Os trabalhos serão submetidos no formato resumo simples, com apresentações orais entre 5 e 10 minutos, incluindo os PIBITI. Em relação às vagas para apresentações de trabalhos, Ellenise informou que ficaram assim distribuídas: Para a MICTI - Projetos do CNPq: 62 vagas; Indicações dos *campi*: 2 vagas para trabalhos de ensino, 2 vagas para trabalhos de pesquisa e 4 vagas para trabalhos de extensão; ampla concorrência externa: 6 vagas para trabalhos de ensino, 5 vagas para trabalhos de pesquisa e 6 vagas para trabalhos de extensão; ampla concorrência interna: 9 vagas para trabalhos de ensino, 4 vagas para trabalhos de pesquisa e 9 vagas para trabalhos de extensão; Programas institucionais: 6 vagas para trabalhos dos PETs, 2 vagas para trabalhos do PIBID e 6 de vagas para trabalhos Residência Pedagógica, num total de 241 vagas. Para a EPROMUNDO as vagas ficaram assim distribuídas: Mostra dos *campi* - 30 vagas; Mostra de Inovação - 15 vagas; PIBITI - 18 vagas; Instituição Amiga do Empreendedor, Incubadoras e Empreendedorismo: - 6 vagas; Empresas Juniores - 4 vagas. Segundo Ellenise, o regulamento dos eventos está praticamente pronto, com previsão de publicação do até 15/07/2022. De acordo com o cronograma inicialmente proposto, as inscrições e submissões de trabalhos aconteceriam nos seguintes períodos: a) Trabalhos na modalidade ampla concorrência de ensino, de pesquisa e de extensão (comunidade interna e externa) ? de 15 de julho a 15 de agosto de 2022; b) Trabalhos na modalidade de pesquisa e inovação (PIBIC, PIBIC-Af, PIBIC-EM e PIBITI) e c) Trabalhos dos programas institucionais (PET, PIBID e RP) - 1º a 26 de agosto de 2022; d) Trabalhos na modalidade de ensino, de pesquisa e de extensão indicados pelos *campi* do IFC - 1º a 16 de setembro de 2022; e) EPROMUNDO: Mostra de Inovação e Mostra dos *Campi* - 1º de agosto a 9 de setembro de 2022; Inscrição na categoria ouvintes/participantes - 1º de setembro a 5 de outubro. Fátima informou que, em 2023, a previsão é de que os eventos aconteçam no *campus* Luzerna. Rafael contextualizou acerca de como se dará a mostra de inovação, informando que, em princípio, será destinada uma vaga por *campus* para demonstrar o que a instituição desenvolve em termos de tecnologia. Informou que os pesquisadores desenvolvem projetos que gerarão tecnologia, o NIT protege essas tecnologias e é nesse momento, durante a Mostra, que os pesquisadores e alunos vão brilhar e mostrar para a sociedade o que a instituição desenvolve em termos de tecnologia. A ideia é estar mais próximo com a comunidade, onde pesquisadores e alunos poderão fazer ensaios, demonstrar a utilização do protótipo, caso tenha, ou simular em algum tipo de sistema a funcionalidade daquela tecnologia. A ideia é demonstrar o potencial tecnológico que a instituição possui. Rafael pontua que avançamos muito, visto que na primeira edição da Mostra de Inovação havia somente 5 vagas e neste ano conseguimos garantir 1 vaga por *campus*, sendo que cada *campus* que tenha uma tecnologia registrada poderá demonstrar. Rafael ressalta a importância de que os coordenadores façam a articulação e divulgação da Mostra de Inovação, para que todos os *campi* submetam de modo a preenchermos as 15 vagas. Caso alguma unidade não apresente projeto, a vaga é direcionada para outro *campus*, dentro de critérios específicos, sendo priorizada a tecnologia mais antiga,

pois subentende-se que estas estão mais aprimoradas tecnologicamente e aptas a serem apresentadas para a sociedade. Foi aberto espaço para perguntas e o coordenador de Pesquisa do *campus* Videira questionou sobre o tempo das apresentações, pontuando que o intervalo entre 5 a 10 minutos é muito amplo e sugere diminuir essa margem, mantendo uma amplitude de dois minutos. Marilane propõe que seja de 5 a 8 minutos. Após as discussões ficou definido o tempo de 5 a 8 minutos para as apresentações orais. O Coordenador de Pesquisa do *campus* Ibirama questiona o motivo do número de projetos de pesquisa indicados pelo *campi* ser menos que os de ensino e de extensão, ao que Marilane responde ser devido ao número de trabalhos de pesquisa já contemplados nas vagas do CNPq. O Coordenador de Pesquisa do *campus* Brusque informa que o evento do *campus* acontecerá de 20 a 24 de setembro, e questiona se é possível postergar em uma semana o prazo para submissão desses trabalhos. Após as discussões, considerando que os projetos indicados pelos *campi* tem vaga garantida e não necessitarão passar por avaliação muito rigorosa, o Comitê votou favorável à prorrogação e a questão será levada para análise e deliberação da comissão organizadora do evento, com o indicativo favorável à prorrogação em uma semana, até o dia 23 de setembro de 2022. **6. Lançamento dos editais anuais** - Aline relembra que os editais anuais de ensino, pesquisa e extensão são lançados em setembro de cada ano, conforme calendário acadêmico, para que os orientadores e alunos possam se organizar para submeter naquele período. Salienta que somente editais externos que surjam ao longo do ano serão lançados fora desse período, assim como os editais complementares e suplementares, se forem necessários. Aline ressalta que todas as orientações para lançamento dos editais, bem como alguns modelos, estão no documento que foi construído coletivamente, chamado de "capacitação", compartilhado com os e-mails das coordenações de pesquisa dos *campi*. Aline lembra, ainda, que os modelos disponibilizados ainda estão com as regras da resolução antiga e que, com a aprovação da nova resolução de bolsas, é necessário revisar os editais para adequar às novas regras da resolução. Aline ressalta que a assinatura do coordenador de pesquisa nos projetos significa que o projeto foi analisado e aprovado pela CAPP. Fátima informa que o COMEX (Comitê de Extensão) já aprovou o aumento linear de 25% do valor das bolsas e que o COCEP também precisa deliberar sobre o assunto para posterior aprovação do CODIR. O Coordenador de Pesquisa do *campus* Camboriú ressalta que o valor realmente está muito baixo e o aumento proposto para as bolsas de ensino superior ainda é pequeno, dificultando conseguir bolsistas e, principalmente, mantê-los, propondo um aumento para R\$ 800,00. Fátima atribui o aumento de 25%, nesse momento, por conta do orçamento, mas informa que os valores poderão ser revistos novamente em outro momento, com outras condições, sendo que isso vai diminuir o quantitativo de bolsas. Fátima e Marilane informaram que estão sempre tentando, em todos os espaços possíveis, e que é importante a articulação com as representações junto aos conselhos. O aumento linear de 25% para as bolsas foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade para levar ao CODIR. Encerrada a pauta proposta para o primeiro dia de reunião, Fátima agradeceu novamente a presença de todos e todas e convidou para continuidade da pauta no dia 05 de julho de 2022, a partir das 8 horas. A reunião foi encerrada às 17h30min e eu, Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:02)

ALINE LOUISE DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1488208

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 13:56)

ANDRE TORELI SALATINO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)
Matrícula: 1494345

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 16:48)

ANGELO AUGUSTO FROZZA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1802479

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:21)

CASSIO MURILO DA ROSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1786327

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:11)

DIOGENES DEZEN
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CON (11.01.04.14)
Matrícula: 1756086

(Assinado digitalmente em 10/08/2022 11:41)

ELIETE DE FATIMA FERREIRA DA ROSA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)
Matrícula: 1086778

(Assinado digitalmente em 27/07/2022 10:46)

ELLENISE ELSA EMIDIO BICALHO
COORDENADOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 13:42)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR

CPI/RSUL (11.01.05.01.03.03)
Matrícula: 1328886

PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:02)
GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 20/07/2022 09:33)
GILSON RIBEIRO NACHTIGALL
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1759874

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 21:09)
JANAINA MUNIZ PICOLO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/ABEL (11.01.15.03)
Matrícula: 1108262

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:01)
JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 14:43)
JUAHIL MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/ARA (11.01.02.02.02.02)
Matrícula: 1849719

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 09:58)
LEILA DE SENA CAVALCANTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 1601622

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 09:59)
LUIZ RICARDO URIARTE
COORDENADOR - TITULAR
CPESQ/BLU (11.01.09.01.03.06)
Matrícula: 1813535

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:35)
MARCELO VOLPATO MARQUES
COORDENADOR - TITULAR
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 2409220

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:50)
MARILANE MARIA WOLFF PAIM
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 3803554

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 14:38)
MICHEL GOULART DA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1868273

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 11:18)
MIRIAN ROCHO DA ROSA SILVEIRA
COORDENADOR - TITULAR
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 2858855

(Assinado digitalmente em 20/07/2022 08:36)
MONIA STREMEL AZEVEDO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)
Matrícula: 1411520

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:19)
RAFAEL PAES DE BARROS
COORDENADOR - TITULAR
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1165246

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 10:25)
TIAGO ANDRADE CHIMENEZ
COORDENADOR - TITULAR
CPI/SBS (11.01.14.10)
Matrícula: 1255542

(Assinado digitalmente em 19/07/2022 13:53)
TIAGO RAFAEL DE ALMEIDA ALVES
COORDENADOR - TITULAR
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)
Matrícula: 3007363

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2115**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/07/2022** e o código de verificação: **e3e90b6b76**