



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN**

ATA Nº 720 / 2022 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Nº do Protocolo: 23348.000866/2022-17

Blumenau-SC, 15 de fevereiro de 2022.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

REUNIÃO COCEP 12/11/2021 ? 11/11 Início: 08 h00min ? Encerramento: 11h30horas

Início: 13h30min ? Encerramento: 17h30 horas

Link de acesso: endereço <https://meet.google.com/vhr-cbvv-pvg>

Participantes: Aline Louise, Ana Nelcinda Garcia Vieira, Andre Toreli Salatino, Angelo Augusto Fronza, Eliete de Fatima Ferreira, Fatima Peres Zago de Oliveira, Gabriel Gonino, Gilson Ribeiro Natchtigall, Jonas, Henrique Valadão, Jaqueline Andrade, Joseane, Tiago Rafael de Almeida, Diogenes, Mirian, Gilson, Rafael, Leia, Nayara Pereira da Silva, Suely e Magda da Dores Rabelo, Suely Aparecida.

Ausentes: Blumenau Uriarte (justificado), Luzerna (ausente), São Francisco (ausente), Marcelo (Ausente justificado), Cassio (Ausente justificado) período da manhã.

| DIA 12/11/2021 - SEXTA- FEIRA | | |
|--------------------------------------|---|---|
| MATUTINO | | |
| HORÁRIO | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL |
| 8h às 8h30min | <p>Acolhimento do grupo e aprovação da pauta.</p> <p>Fatima desejou boas-vindas a todos e a todas, pontuou sobre a contribuição e retorno imediato dos <i>campi</i> e agradeceu o trabalho de todos e relatou sobre o trabalho desenvolvido pela equipe da PROPI. Fátima apontou que a comunidade IFC está atuando em</p> | <p>Fátima/Marilane/ Joseane/Aline</p> <p>/Cássio/Leila/Rafael</p> |

| | | |
|---------------|---|-------|
| | <p>pesquisa e também em eventos, mesmo que de forma online. Fátima parabenizou e agradeceu ao Diógenes pela realização do evento da MICTI, e pelo trabalho realizado. Joseane, Aline, Leila, Rafael, se apresentaram e desejaram boa reunião a todos. Marilane pontuou que esta é a última reunião COCEP ano de 2021 e pontuou que o último ano foi atípico, contudo todos os trabalhos foram desenvolvidos em sua totalidade e logo em seguida apresentou e contextualizou sobre as pautas da reunião para aprovação, e pontuou o acréscimo da pauta sobre a Fundação de Apoio. Por unanimidade foi aprovado a pauta e inserção da nova pauta. Marilane sugeriu ao Diógenes explanar sobre MICTI.</p> | |
| 8h30min às 9h | <p>· Informes editora</p> <p>Leila desejou boas-vindas a todos, e informou sobre a publicação de edital apoio sobre a publicação de e-book, relatou brevemente o fluxo e pontou sobre a data das inscrições e pontou sobre o apoio dos campi para divulgação do edital. Leila relatou que o edital é para a contratação de revisão, diagramação e editoração de e-books, dessa forma todo trâmite de contratação será gerenciado pela editora. Leila explicou que os contemplados irão encaminhar as propostas e para aprovação a editora irá solicitar o serviço pela empresa contratada por meio de licitação.</p> <p>Leila informou sobre o conselho editorial, e historicizou sobre a divulgação do edital 91 para seleção de membros, dessa forma Leila contextualizou como foi realizado a composição de membros, e salientou que foi finalizado a composição e estão no aguardo a publicação da portaria para inserção na página da editora. Leila agradeceu pelo apoio na divulgação do edital e das indicações para o conselho e salientou a importância da colaboração de todos.</p> <p>Leila informou sobre os depósitos dos DOI? s, e contextualizou brevemente como é realizado a publicação e suporte. Leila informou que o único evento para</p> | Leila |

continuação de depósitos de DOI?s, será a MICTI, e informou que será por meio da publicação de trabalhos completos, e explicou os valores de cada DOI pago para cada trabalho. Leila apontou que devido ao orçamento, foi necessário essa tomada de decisão. Angelo sugeriu que o recurso que poderia focar os DOI para publicação de revistas principalmente mestrado, devido as avaliações dos cursos, solicitou também conversa para publicação de caderno de resumos, para publicação no campus. Leila agradeceu pela sugestão, e pontuou que a publicação dos periódicos, o recurso é garantido e até o momento não foi realizada alteração.

Leila relatou sobre o fluxo contínuo para publicação de e-book finalizado, e pontuou que em reunião foi decidido a suspensão do fluxo contínuo até mês de janeiro/2022, dessa forma Leila contextualizou o recebimento dos trabalhos será por meio de edital de fluxo contínuo e também será trabalhado com o edital de apoio a publicação, dessa forma será trabalhado com dois editais.

Leila informou sobre as inscrições para os membros de Comitê de Ética Pesquisa Seres Humanos, não houve inscrições expressivas, dessa forma foi aberto segundo período para inscrições com início no dia 05/11 a 15/11, assim Leila solicitou a colaboração para divulgação das inscrições e ao final agradeceu o espaço para os informes e se colocou à disposição.

9h às 9h15min

Aprovação do calendário de reuniões COCEP 2022

Fátima/Marilane

Marilane relatou sobre a organização e sugestão de algumas datas para reunião do COCEP, e apontou a necessidade de reunião extraordinária no decorrer do ano de 2022, dessa forma Marilane apresentou as propostas de algumas datas para as reuniões do próximo ano. Dessa forma foi discutido data a data para confirmação da reunião. Por unanimidade do grupo ficou definido fixar um dia da semana. Aline sugeriu, reunião de

| | | |
|-----------------|---|---|
| | <p>forma presencial a ser realizada em dois dias em período distinto. Eliete sugeriu que a primeira reunião fosse de forma online.</p> <p>Deliberação: Primeira reunião online, segunda reunião presencial, conforme plano de contingenciamento. Reunião online ocorrerá às quartas-feiras. A reunião presencial foi definida para as datas de quarta-feira à tarde e quinta de manhã, devido ao deslocamento dos campi mais distantes. Para o calendário das reuniões: 16/03 primeira reunião (online); 22/06-23/06 (previsão de ocorrer presencial); 10/08 (online); 09/11 (online/ semana MICTI). Todas deliberações foram realizadas conforme a votação pelo COCEP.</p> | |
| 10h às 10h15min | Intervalo | |
| 9h15min às 10h | <p>Fundação de apoio</p> <p>Joseane relatou sobre a necessidade da criação de comitê para fundação de apoio para atender as demandas de fluxo, procedimentos e também a transparência. Joseane realizou apresentação da página de fundação de apoio e contextualizou brevemente sobre a criação da resolução, e também sobre o trabalho realizado pela equipe da Fundação de Apoio. Joseane pontuou que em 2018, a primeira fundação escolhida para apoio de projetos IFC, foi a FAPEU, vinculada a Faculdade Federal de Santa Catarina. Joseane relatou e realizou brevemente leitura das resoluções e também apontou as alterações realizadas e apontou a criação de portarias normativas para definição de procedimentos e fluxos, onde foi determinado para criação de um comitê CECFA, para fundação de apoio, sendo construído em conjunto entre a pró-reitoria de pesquisa e a PROAD. Joseane apontou informou a composição do comitê, sendo elas Magda, representante da pró-reitoria de desenvolvimento institucional e a Suely representante da pró-reitoria de extensão, Joseane representante pró-reitoria de</p> | <p>Joseane/CECFA</p> <p>Magda e Suely</p> |

pesquisa, pós-graduação e inovação, Andreia representante reitoria de administração e Marcia Xavier representante pró-reitoria de ensino. Joseane comentou brevemente as atribuições do comitê, credenciamento da FAPEU, procedimento para processo da contratação da fundação de apoio, fluxo, lista de documentos. Joseane informou que o comitê de contratação com a fundação de apoio está vinculado ao gabinete da reitora e desvinculado da pró-reitoria, devido à variedade de projetos, dessa forma é forma de representatividade de todas as pró-reitorias no comitê. Joseane compartilhou o cecfa@ifc.edu.br, e explicou que dúvidas referente a contratação poderá ser encaminhada via e-mail. Suely, agradeceu pela oportunidade da fala, e pontuou as brevemente as demandas pela pró-reitoria e agradeceu ao convite para participação do comitê, e se colocou à disposição. Magda pontuou sua contribuição e colaboração ao comitê, e salientou a importância do trabalho, e agradeceu a participação pela fala e participação no comitê. Joseane realizou apresentação da planilha e pontuou os projetos realizados, e contratos vigentes e encerrados e salientou a importância da transparência. Joseane se colocou à disposição. Marilane salientou sobre o estudo da legislação para organização dos processos para organização, e importância do cuidado para o IFC e pesquisador. Marilane apontou também a importância de possuir apoio da fundação, contudo para o próximo ano poderá ter mais fundações. Jonas levantou questionamento sobre novas fundações. Marilane pontuou que ainda não possui definição de qual fundação, contudo está em estudo, para contratação de novas fundações. Ângelo sugeriu outro momento que envolvessem outros setores, para conhecimento de trabalhos das fundações, para esclarecimentos de dúvidas em alguns setores. Marilane concordou em realizar outro momento, para esclarecimentos das dúvidas, para contratação da fundação de apoio. Marilane agradeceu a participação da Magda e Suely, e também a colaboração da Joseane pela participação no comitê.

| | | |
|----------------------|---|--------------------|
| 10h15min às 11h | <p style="text-align: center;">· Mapeamento de processos "Pesquisa e Inovação"(Gestão de Riscos)</p> <p>Joseane realizou apresentação e historicizou brevemente sobre oficina sobre o mapeamento de processos, dessa forma Joseane salientou na primeira versão da planilha, a pós-graduação estava em processo de pesquisa e inovação devido estar vinculada a PROPI, contudo na proposta apresentada pela PRODIN a gestão da pós-graduação estaria vinculada a ensino, devido aos macroprocessos, teriam ofertas de cursos, dentro das ofertas entraria os cursos de pós-graduação, dessa forma essa parte está sendo reformulada. Joseane pontuou que em reunião da PROPI, foi montado proposta de macroprocessos e subprocessos, dessa forma Joseane realizou a leitura e apresentação das propostas e foram realizados ajustes quando necessário, dessa forma Joseane pontuou que quando for realizado a segunda etapa para tratamento dos riscos, será realizado encontro. Por unanimidade do grupo foi aprovada a proposta apresentada pela Joseane.</p> | Joseane |
| 11h às 11h30min | <p style="text-align: center;">· Informes Site Institucional</p> <p>Joseane contextualizou brevemente sobre a reformulação do site e pontuou que o recebimento de uma planilha pela CECOM, para realizar análise e estudo da página para reestruturação. Dessa forma, Joseane exemplificou na página IFC quais itens possui e outros itens importantes para conter na página. Joseane informou que o trabalho de reestruturação irá iniciar.</p> | Joseane |
| 11h30min às 13h30min | <p style="text-align: center;">· Almoço</p> | |
| VESPERTINO | | |
| HORÁRIO | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL |

| | | |
|--------------------|--|--------|
| 13h30min às 14h | Uso do SIGAA para os editais de demanda permanente; Ângelo contextualizou e historicizou brevemente sobre o gerenciamento dos editais mensais discutidos em reunião anterior. Ângelo lembrou sobre as duas propostas: utilizar o módulo de ações integradas e a outra mudar a forma de trabalhar no SIGAA abrindo uma único edital com prazo maior com relação a submissão e pontuou que realizou os testes nos editais pesquisas mensais realizados no campus Camboriú e realizou a apresentação da tela do SIGAA relatou facilidade que possui para gerenciar o edital, contudo Ângelo pontuou necessário a manutenção mensal, dessa forma Ângelo relatou que a utilização do SIGAA para abrir uma única vez o edital, e todo início de mês realizar alteração das datas, dessa forma Ângelo realizou um exemplo no sistema, demonstrando como deverá ser realizado a alteração da data, e relatou que ponto positivo quanto ao funcionamento do edital. Henrique pontuou sobre como afetar o cadastro do edital que está em execução. Ângelo pontuou que ainda não foi percebido problema que desabone para utilizar o recurso. André relatou sobre a problemática para retirada de documentos em execução, para o final do edital. Ângelo irá verificar e analisar. | Ângelo |
| 14h às 14h30min | · Padronização no cadastro dos Editais no SIGAA - módulo Pesquisa Ângelo contextualizou também sobre a padronização para submissão dos editais, e apontou sobre o recebimento dos prints das telas quando assumiu a coordenação. Ângelo pontuou sobre criação ?manual? para submissão. Ângelo explicou como é o funcionamento dos editais em Camboriú, | Ângelo |

partindo disso, Ângelo apresentou o documento passo a passo como é feito o cadastramento dentro do sistema, dessa forma Ângelo sugeriu que fosse realizado a padronização do cadastramento, devido à dificuldade para encontrar documentos durante a realização de pesquisa dos registros. Ângelo pontuou que ao realizar o cadastramento foram padronizados alguns itens para o cadastramento dos editais. Jonas parabenizou o trabalho do Ângelo, e questionou sobre a padronização do gerenciamento do nome e atribuição do projeto, Ângelo pontuou que foi montado o fluxograma para fluxo de projeto de pesquisa, contudo ainda não definido e ainda não está terminado. Marilane sugeriu trabalho conjunto entre Ângelo, Aline, Henrique e Gabriel, dessa forma poderão trocar ideias. Aline apresentou o documento com os tutoriais do SIGAA e relatou brevemente o trabalho realizado pelo GT e salientou que o trabalho de Ângelo soma ao trabalho realizado. André pontuou a importância da padronização, contudo pontuou que a cota não seria possível padronizar. Ângelo não soube identificar, e apontou a não utilização do sistema em sua totalidade. Aline pontuou a importância da padronização e organização dos editais. Aline sugeriu a participação de Ângelo no GT. Gabriel pontuou que a demanda apresentada pelo Ângelo, mostrou os próximos passos a serem vistos, dessa forma o estudo realizado no sistema é importante para atender as demandas, e salientou a importância de revisitar o documento para atualização e usabilidade do sistema. Marilane sugeriu a continuidade do GT (Aline, Henrique e Gabriel, estendendo ao convite ao Ângelo e novos membros que possuem interesse em participar do GT).

Encaminhamento: Membros do GT para Padronização no cadastro dos Editais no SIGAA Pesquisa: Aline, Henrique, Gabriel, Ângelo, Jonas, com a flexibilidade de novos membros. Por unanimidade todos concordaram com o GT.

| | | |
|------------------------|---|-----------------|
| 14h30min às14h45min | <p>· Cartão BB, documentos do fornecedor.</p> <p>Ângelo pontuou a possibilidade do recurso da coordenação de pesquisa ser inserido no cartão BB para facilitação de compra dos projetos, devido alguns professores ainda não receberem os materiais solicitados, e pontuou preocupação devido ao fato do término da pesquisa. Ângelo pontuou também sobre a quantidade de documentos solicitados para inscrição dos projetos, e gostaria de saber a necessidade da quantidade de documentos e a simplificação para utilização da verba. Joseane pontuou sobre primeiro questionamento, e relatou sobre a restrição de possuir de dois cartões, contudo pontuou que não possuiu mais a restrição e orientou sobre os trâmites para adquirir o cartão de suprimentos e pontuou que o Patrick irá orientar o processo de credenciamento. Joseane pontuou sobre o segundo questionamento, e relatou a quantidade documento são entre 7 ou 8 certidões negativas, no qual poderá ser retirada na internet, e somente 1 documento será necessário a assinatura pelo fornecedor, seria a declaração que não entrega produtos para menores de idade. Joseane relatou que possui GT que estão trabalhando na revisão na portaria do cartão de pesquisa, e pontuou a deliberação sobre a eliminação das certidões negativas, contudo ainda deverá ser aprovada essa proposta. Riad pontuou a discrepância para realizar a compra em diferentes fornecedores devido não incluir o frete na compra. Joseane relatou que se o frete estiver na nota e com previsão de valor, o frete é pago.</p> | Ângelo |
| 14h45min às15h | <p>· Informes do NIT</p> <p>Cássio informou que o NIT lançou cinco editais e realizou apresentação de planilha apresentando quais foram os editais lançados. Cassio pontuou as particularidades de cada edital, data de submissão,</p> | Rafael e Cassio |

inscrições. Rafael contextualizou brevemente sobre o NIT e as atividades desenvolvidas no setor. Rafael relatou que o NIT possui três atividades centrais na qual o Cássio está à frente, seria a parte de fomento à pesquisa aplicada, fomento de propriedade intelectual e informou que possui editais em andamento. Rafael realizou a apresentação das ações que estão sendo executadas e as atividades que irão ser executadas para o próximo ano e os GT as quais os NIT estão participando. Rafael pontuou sobre os editais lançados estão preenchendo as vagas, ou estão com vagas sobrando e sugeriu que auxílio para divulgação dos editais. Rafael pontuou sobre a reformulação do regimento interno do NIT. Rafael informou sobre os resultados sobre propriedades intelectuais, pontuando números satisfatórios. E informou que o IFC é referência na rede pela propriedade intelectual. Cássio informou que não houve necessidade de edital suplementar. Rafael agradeceu a oportunidade de participação e se colocou à disposição.

15h
às 15h30min

· Assuntos/Informes Gerais

PROPI

Aline relatou sobre o edital 61, apenas 1 campus ficou sem bolsistas. Sobre o edital está encerrando, algumas situações não foram entregues o relatório final, contudo os orientadores foram comunicados, devido alguns casos não acompanharem o calendário da CAP. Aline tranquilizou os coordenadores, caso em dúvida poderiam entrar em contato.

Aline informou sobre o PIBIC?EM houve desistências, contudo, possui reserva de solicitação de bolsistas. No edital PIBIC Aline historicizou brevemente e informou que foi realizado nova distribuição de cota pelo PIBIC-Af.

Aline realizou apresentação sobre EAPAF, e pontuou o edital interno de iniciação científica, com objetivo de concessão de bolsas para projetos de bolsistas que ingressaram no IFC por meios de ações afirmativas, relatou sobre o período de submissão e o fluxo do edital. Ângelo relatou sobre a orientação da professora que submeteu o projeto para o CAP realizar a avaliação, contudo após a submissão não poderá ser alterado e inserir a declaração. Gabriel comentou que houve situação parecido, realizado a alteração do cadastro, dessa forma poderá ser realizado nova submissão, dessa forma após os relatos dos coordenadores, foi deliberado a coordenação de pesquisa insere o documento do pesquisador, contudo caso seja necessários ajustes, coloca-se em andamento no sistema, para o pesquisador realizar as alterações.

Aline informou relação ao PIBITI vinculado a tecnologia a inovação, ainda não tem informação sobre as cotas de bolsa, contudo Aline pontuou a retificação do cronograma, com alongamento do prazo, devido ao calendário escolar. Aline informou a junção dos documentos, dessa forma não será necessário coletar dois documentos e a simplificação dos documentos em relação a equipe, ficará dentro do sistema e não no formulário. Marilane pontuou sobre o auxílio da coordenação para divulgação dos editais e agradeceu pela fala da Aline, logo após cada servidor da equipe PROPI agradeceu pela colaboração de todos os coordenadores pelo trabalho desenvolvido no ano de 2021, e se colocaram à disposição e desejaram ótimo trabalho para o próximo ano.

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 10:55)

ALINE LOUISE DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1488208

(Assinado digitalmente em 18/02/2022 09:30)

ANA NELCINDA GARCIA VIEIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/ABEL (11.01.15.03)
Matrícula: 3143360

(Assinado digitalmente em 18/02/2022 08:56)

ANDRE TORELI SALATINO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)
Matrícula: 1494345

(Assinado digitalmente em 08/03/2022 13:34)

ANGELO AUGUSTO FROZZA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1802479

(Assinado digitalmente em 22/02/2022 13:45)
DIOGENES DEZEN
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CON (11.01.04.14)
Matrícula: 1756086

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 11:03)
ELIETE DE FATIMA FERREIRA DA ROSA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)
Matrícula: 1086778

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 10:57)
FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 17:28)
GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 10:58)
GILSON RIBEIRO NACHTIGALL
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1759874

(Assinado digitalmente em 16/02/2022 16:49)
HENRIQUE VALADAO DE OLIVEIRA
COORDENADOR - TITULAR
CPI/SBS (11.01.14.10)
Matrícula: 2323385

(Assinado digitalmente em 25/02/2022 14:50)
JAQUELINE INES ALVES DE ANDRADE
TECNICO DE LABORATORIO AREA
LABPIS/ARA (11.01.02.02.06.06)
Matrícula: 2380096

(Não Assinado)
JONAS CUNHA ESPINDOLA
FUNÇÃO INDEFINIDA
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1330622

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 11:00)
JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 12:03)
LEILA DE SENA CAVALCANTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 1601622

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 11:17)
MAGDA DAS DORES RABELO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 2130771

(Assinado digitalmente em 04/03/2022 09:27)
MARILANE MARIA WOLFF PAIM
DIRETOR - TITULAR
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 3803554

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 14:15)
MIRIAN ROCHO DA ROSA SILVEIRA
COORDENADOR - TITULAR
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 2858855

(Assinado digitalmente em 18/02/2022 10:22)
RAFAEL PAES DE BARROS
COORDENADOR - TITULAR
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1165246

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 16:10)
SUELY APARECIDA DE JESUS MONTIBELLER
COORDENADOR - TITULAR
CRMT/REI (11.01.18.00.34)
Matrícula: 2134472

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 17:53)
TIAGO RAFAEL DE ALMEIDA ALVES
COORDENADOR - TITULAR
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)
Matrícula: 3007363

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **720**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **15/02/2022** e o código de verificação: **7d388af56d**