



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN**

**ATA Nº 1516 / 2022 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)**

**Nº do Protocolo: 23348.003507/2022-11**

**Blumenau-SC, 23 de maio de 2022.**

**REUNIÃO COCEP ? 16/03/2022 ? Webconferência - Início: 08h00min ?**

**Encerramento: 12h00horas /**

**Início: 13h30min ? Encerramento: 16h00horas**

**Participantes:** Ana Nelcinda, Jaqueline Ines Alves, Angelo Frozza, Tiago Alves, Diogenes Dezen, Andre Salatino, Monia Azevedo, Elenise Bicalho, Eliete da Rosa, Henrique Valadão de Oliveira, Mirian Silveira, Gilson Natigal, Gabriel Gonino, Fátima Peres Zago de Oliveira, Aline Louise de Oliveira, Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, Rafael Paes de Barros, Cassio Murilo da Rosa, Marilane Maria Wolff Paim, Marcelo Volpato, Nayara Pereira da Silva

Ausentes: Blumenau.

Registro: Nayara Pereira da Silva

| Item | Pauta  | Encaminhamento   |
|------|--|--|
| 1    | Acolhimento e apresentação do grupo e aprovação da pauta | <p>Fátima iniciou a fala desejando bom dia a todos e a todas, e pontuou sobre o retorno das atividades na presencialidade e a continuidade no trabalho online. Fátima desejou também um bom ano de 2022 para todos os presentes na reunião. E pontuou que esta reunião é a primeira reunião ordinária da COCEP do ano de 2022, na qual serão discutidas variadas demandas e aprovações. Marilane desejou bem-vindo a todos e a todas, e que reunião seja para a discussão e aprovação. Fátima realizou apresentação da equipe da PROPI. Fátima</p> <p>Marilane relatou qual foi o procedimento para a organização da pauta, e realizou a contextualização dos itens de cada pauta. Aline sugeriu a inserção do item para a utilização do CPF dos estudantes. Por unanimidade do grupo foi aprovado a pauta</p> |
| 2    | Aprovação de mudança da segunda reunião do COCEP de 2022 | <p>Fátima historicizou brevemente sobre o calendário definido das reuniões COCEP 2022. Dessa forma Fatima relatou que houve alteração da data da reunião nos dias 22 e 23 de junho, foram alteradas para acontecer no dia 04 e 05 julho, devido a Rede Tex sul acontecer no dia 22 e 23 de junho, assim a reunião teve que ser realizada a mudança de data. Todos os presentes na reunião, aprovaram a alteração da data.</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Planilha anuais de projetos (revisão dos campos e das informa | <p>Joseane iniciou a fala desejando boas-vindas a todos e todas. Contextualizou e historicizou sobre o envio da planilha para coleta de dados ao longo do ano, para informações, FORPOG, para metas institucionais, portal de serviços e outras plataformas. Dessa forma, Joseane pontuou sobre o aperfeiçoamento de planilha, e compartilhamento com os coordenadores para o preenchimento contínuo, assim a cada edital que o campus lançar, o coordenador poderá alimentar a planilha ao decorrer do ano. Joseane relatou que os dados dos estudantes sendo menores de idade ou não, não será divulgado no portal de dados abertos, na qual as três reitorias estão em acordo para não divulgação, devido a impossibilidade de consultar no sistema, para tratamento da idade, dessa forma foi entendido não sendo necessário realizar. Joseane realizou apresentação da planilha, relatando sobre os a inclusão de alguns dados, e foi apresentado a planilha também de realização de eventos nos campi. Dessa forma, Joseane relatou que com o preenchimento da planilha poderá ser divulgado na página onde a comunidade externa terá acesso ao desenvolvimento de projetos no IFC. Aline apresentou a dificuldade de manter a planilha atualizada, contudo acredita que a planilha é positiva. Pontuou também sobre o item números de pessoas atingidas, acredita que o dado é importante, contudo como seria a execução do item. Joseane apontou que o dado seria preenchido ao final do projeto. Ângelo sugeriu a criação de uma única planilha com filtros. André comentou brevemente sobre o número de pessoas atingidas, o dado seria coletado em dois momentos. E pontuou também sobre a importância de alimentar a planilha ao longo do ano. Fátima sugeriu datas para preenchimento da planilha, sendo considerado o tempo real, na qual teria prazo para preenchimento.</p> <p>Deliberações: Conforme votação retirar em definitivo o dado número de pessoas atingidas. A periodicidade de preenchimento da planilha a cada 2 meses, com preenchimento de todos os dados em dezembro. Joseane irá atualizar a planilha, de acordo com a sugestão do Ângelo.</p> |
| 4 | Informes GT capacitações                                      | <p>Aline realizou apresentação de documento norteador e informativo para novos coordenadores de pesquisa, para também seja revisitado ao longo do ano. Aline solicitou a colaboração e sugestões para melhoramento do documento à medida que perceberem que algo está faltando ou pode ser melhorado. Aline relatou que nas reuniões do GT, foi incluído dois novos tópicos: atualização da página da Coordenação de Pesquisa do Campus e Declaração Bolsista, em função das dúvidas dos coordenadores de pesquisa e os novos pesquisadores. Aline pontuou também a colocação da nova resolução nº65/2021 juntamente com sua alteração e foi apontado também que as novas resoluções serão colocadas à medida que serem aprovadas pelo CONSUPER. Aline pontuou que foi realizadas melhorias nos documentos e na reescrita. Aline sugeriu a troca do link do item demanda permanente, para o link atualizado e mais amplo. Ângelo realizou comentário sobre a ideia do Gabriel em relação a implementar ?voluntariamente? o cadastrado de bolsistas, no projeto de pesquisa. Ângelo relatou como é realizado no campus de</p>  |

|           |                                |  |
|-----------|--------------------------------|--|
|           |                                | <p>Camboriú de forma eficaz, dessa forma fica o registro dos discentes participantes do projeto de pesquisa. Aline pontuou o cadastro de bolsistas no edital através do SIGAA. Aline pontuou a importância das atualizações no site. Sobre a declaração dos Bolsistas, Aline realizou a leitura do modelo norteador da declaração. Aline relatou que o documento foi facilitador para consulta e agradeceu a participação de todas na contribuição da construção do documento. Monia relatou a importância do documento, pois utilizou bastante o documento para consultas. Ellenise, pontuou que o documento é bem completo, e surgem muitas dúvidas, contudo foram sanadas pelo GT e pelo documento.</p> <p>Encaminhamento: Implementação experimental da inclusão de discentes pelos orientadores, todos foram de acordo com a inclusão.</p>  |
| Intervalo |                                |  |
| 5         | Núcleo de Inovação Tecnológica | <p>Rafael contextualizou brevemente a história do NIT, apresentando as Lei e regimento do NIT. Rafael relatou que o NIT, possui a competência promover a proteção das criações geradas no âmbito IFC. Rafael pontuou os pilares do NIT, fomento, proteção e transferência.</p> <p>Ângelo pontuou sobre as demandas, para a participação dos professores e técnicos, como empreendedores nas incubadoras, sendo válidos em todos os campi. Ângelo relatou sobre projetos de pesquisas com negócios, dessa forma possuir a inovação aprovada e passar para os professores sobre o empreendedorismo, e também como funcionam as startups. Rafael pontuou sobre o encaminhamento, quando ocorrer visitas nas unidades com possibilidades de para inovação, o NIT estará presente para encaminhamento e orientação. Fatima pontuou sobre caso ocorra as visitas e o NIT, não conseguir comparecer presencialmente, que ocorra de forma online. Rafael respondeu sobre as dúvidas de Ângelo, sendo a incubadora interna, possui os regulamentos a serem seguidos e incubadoras externas, terá a própria regulamentação, e explicou sobre a lei e patentes para os empreendedores e Rafael irá realizar consulta à procuradoria.</p> <p>Cassio relatou sobre o fomento e editais lançados pelo NIT. Rafael apresentou os números crescentes para patente, propriedade intelectual. Rafael relatou também sobre as demandas de trabalho. Sobre os editais</p> <p>Rafael apontou todos os editais que são direcionados para pesquisa aplicada. Rafael apontou sobre o edital mais recente, e pontuou brevemente sobre ele. Rafael apontou também sobre os chamados, demandas e processos de registros, e apontou o contato com NIT, é através do e-mail, na qual o atendimento é através de urgência, contudo todas as demandas são atendidas. Rafael se colocou à disposição para qualquer dúvida e agradeceu ao espaço para fala. Marilane agradeceu a fala de Rafael, e pontuou todo trabalho realizado pelo NIT, e agradeceu por todo trabalho. Marilane ressaltou sobre o edital da EBRAPI, contudo o edital possui alguns critérios próprios,</p> |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | contudo a PROPI se coloca à disposição para a escrita e auxílio que necessário.   |
| 6      | Discussão sobre o valor das bolsas de pesquisa (técnico e médio) | <p>Ângelo relatou sobre a necessidade de alteração nos valores das bolsas, principalmente com alunos de graduação, dessa forma Ângelo contextualizou sobre os cancelamentos da participação de projetos devido ao valor da bolsa e solicita que seja revisto o valor das bolsas. Fátima explicou que esta demanda tem sido discutida, e que já foi sinalizado no CODIR. Desta forma, as bolsas de pesquisa e extensão poderão ter reajuste neste ano, no entanto terá de ser seguido a lógica do CNPq e CAPES. Joseane relatou brevemente o trabalho do GT, para trabalhar a revisão dos valores de bolsa dos estudantes, e foi realizado a proposição dos valores de bolsas em todas as modalidades, contudo o IFC estava passando pelo financeiro não favorável, dessa forma as três pró-reitorias definiram não ampliar os valores naquele momento, contudo a proposta atual está em avaliação no CONSUPER, e tem como base a tabela CAPES. Fátima apontou que estão sendo revisados os ajustes para atender os projetos.</p>  |
| Almoço |  |   |
| 7      | Plano de dados abertos   | <p>Joseane realizou a apresentação do Plano de dados abertos, contextualizou sobre a comissão para revisão dos dados, e pontuou que no ano de 2021 foi realizado a revisão e apontou sobre a consulta pública para a publicação dos dados e na qual foram realizados ajustes para a publicação dos dados. Joseane realizou a leitura do documento explicando as definições, e os dados que serão trabalhados. Joseane apontou que o trabalho será iniciado ainda em março e ressaltou a importância para preenchimento da planilha apresentada anteriormente, mesmo não sendo publicados todos os dados. Joseane apresentou e realizou a leitura de todos os itens da tabela, explicando gerenciamento, órgão, campus, reitoria, dados incluídos (editora) e alterados. Joseane ressaltou que esses dados serão utilizados para publicização dos dados abertos, que são publicados anualmente. Gabriel relatou que a explicação foi clara, e pontuou sobre a publicização dos dados seria somente nos dados abertos ou teria outros lugares para publicar. Joseane relatou sobre a proposta de planilha e manter atualizada, contextualizou qual ideia para publicização e compartilhamento dos dados, nas páginas do campus e no site institucional. Fátima salientou a importância para a publicização dos dados, principalmente para os indicadores e transparência.</p> |
| 8      | Grupo de Pesquisa  | <p>Marcelo relatou brevemente sobre a solicitação de cancelamento do grupo de pesquisa, e pontuou que foi enviado previamente para os coordenadores de pesquisa o relatório e a justificativa para o cancelamento de um grupo. Marcelo realizou a apresentação dos documentos da solicitação de cancelamento, a justificativa da professora Sheila, campus Concórdia, relatou a troca de e-mail e conversa com a professora.</p> <p>Marcelo informou que os relatórios trienais foram avaliadas individualmente e que já foram encaminhados os pareceres. Marcelo apontou de modo geral o relatório que atendeu o que</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>foi solicitado, com a maioria sendo aprovados e alguns casos sendo aprovados com ressalva, e houve dois casos não aprovados, contudo, com possibilidade de correção de relatório. Marcelo relatou o recebimento dos relatórios dos últimos triênios 2019, 2020 e 2021. Marcelo sugeriu a discussão para constituição de uma nova comissão ou encaminhamentos. Marcelo relatou para os coordenadores, o encaminhamento de e-mail para atualização dos grupos de pesquisa na DGP.</p> <p>Deliberação: todos presentes na reunião COCEP, ficaram de acordo com o cancelamento do grupo de pesquisa da professora Sheila.</p> <p>Encaminhamento: À comissão relatórios trienal estará realizando análise novos relatórios, e será discutido na próxima reunião COCEP.</p>  |
| 9 | <p>Reunião com os pesquisadores ? Formato</p> <p>Formação ? Conversa com pesquisadores;</p> <p>- Conversas com coordenadores de grupo de pesquisa;</p> <p>- Formação com os pesquisadores que estão utilizando o Cartão BB pesquisa</p> | <p>Fátima relatou sobre as reuniões da PROPI e dos momentos de encontro com pesquisadores e comunidade nos campi em que foi apontada a necessidade de encontros com a PROPI. Tais como: Diálogos, para conversas e/ou formação, sendo pensados para pós-graduação, secretaria, mestrado, formação para servidores. Dessa forma, Fatima apresentou o quadro pensado para as formações. Marcelo relatou sobre os feedback dos relatórios, e foi pensado uma forma do engajamento e treinamento da plataforma DGP, assim foi pensado em conversar com os líderes de cada campus e realizar socialização para apresentar as propostas, relatórios, editais, pareceres. Marcelo apontou primeiramente o treinamento da plataforma DGP, segundo momento haver a socialização quando haver o lançamento de editais.</p> <p>Fátima relatou sobre as formações com a pesquisa, editora, NIT, Rede TECSul, MICTI.</p> <p>Aline manifestou a importância da conversa e coleta de sugestões dos pesquisadores do IFC, com o objetivo de envolvê-los e de aumentar a participação nos editais. Desta forma, Aline sugeriu que seja feito um encontro on line,</p> <p>Marilane apontou que o sentido da formação é uma conversa de troca e diálogo, para espaço para os pesquisadores e coordenadores para sugerir, conversar. Apontou que algumas formações serão pessoas externas para o melhoramento dos processos internos, dessa forma terá um novo olhar para os processos e ações. Em relação a editora a Leila, poderá trazer o Diego da ABEC para realização de uma oficina para melhoramento dos periódicos, anais, dessa forma terá uma contribuição para as produções da instituição.</p> <p>Com relação ao NIT, Rafael pontuou sobre o recurso para formação interna com os pesquisadores.</p> <p>Marilane salientou a importância da conversa com o comitê de ética em seres humanos e animais, para compreender o processo. Marilane relatou que são várias frentes para as formações, e salientou que talvez não consiga realizar todas as formações para esse ano, mas entende a importância. Em</p> |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
|    |                 | <p>resumo, Marilane apontou que terá a formação interna, e temas com auxílio de pessoas externas. E a conversa com os pesquisadores para ouvi-los, e o quarto item a visita da PROPI em cada campus.</p> <p>Marilane apresentou um quadro com sugestão de visitas a cada campus, contextualizou o objetivo das visitas e apontou que os coordenadores irão sugerir as datas e os momentos para as visitas ocorrerem. Marilane salientou o cuidado para não agendar no período eleitoral, e relatou que não será todos os da equipe PROPI e sim a representação da equipe, dessa forma Marilane irá encaminhar no grupo o quadro para preenchimento das datas de cada campus.</p> <p>Encaminhamento: Será disponibilizado para os coordenadores os quadros da formação e o quadro de visitas, para preenchimento de acordo com a necessidade e as datas dos campus</p>   |
| 10 | Assuntos gerais | <p>Fátima informou sobre o edital FAPESC, pontuou o levantamento valor de 200 mil reais, até o momento, nesse caso seria 1 por 1, totalizando 400 mil, tendo custeio e capital, sendo necessário a ratificação da FAPESC. Fátima apontou que foi realizado um acordo com a FAPESC de 5 anos, e relatou que será lançado mais um edital, com a probabilidade de lançamento antes do período eleitoral e salientou que o edital acontecerá de forma rápida devido ao período. Fatima ressaltou o cuidado sobre a inadimplência com a FAPESC. Fátima relatou duas situações de critérios para participação do edital, como por exemplo o pesquisador ser residente no estado de Santa Catarina.</p> <p>Aline relatou brevemente sobre os documentos inseridos no SIPAC ou site do IFC que apresenta o CPF de estudante. Marilane apontou que o CPF, não poderá ser disponibilizado em sua totalidade, e sim apresentar início ou final, não sendo disponibilizado de livre acesso. Aline apontou que a partir da última orientação da GCU, será disponibilizado de forma restrita. Marilane relatou as orientações para a não divulgação de CPF e notas. Segundo Joseane o CPF é dado sensível, quando possível deve ser substituído pela matrícula ou SIAPE, em relação a declaração de bolsista, não poderá publicar dados dos estudantes, contudo quando solicitado declaração pelo estudante ou servidor, poderá inserir o CPF.</p> <p>Encaminhamento: Após a discussão do grupo, foi determinado no modelo de declaração retirar o campus do CPF, devido ser dado sensível.</p> <p>Aline relatou brevemente sobre a situação dos editais do PIBIC, sendo realizado quatro editais. Apontou que houve baixa participação no PIBITI e PIBIC EM, sendo realizado dois editais complementares. Aline apontou que houve projetos que não foram admitidos, contudo conseguiram recursos. Aline apontou sobre o aguardo do edital da FAPESC. Marilane ratificou a fala da professora Fátima, sobre o edital da FAPESC.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Joseane comentou que o edital complementar para APL e terapia com animais estão abertos e reforçou para divulgação.</p> <p>Joseane pontuou sobre a iniciar a revisão da resolução 70, para pensar na data da nova reunião, relatou os participantes da comissão, e sugeriu a data do dia 24/03, no período matutino. Sendo definida a reunião no dia 24/03 no período da tarde, Joseane irá encaminhar a convocação por e-mail.</p> <p>Marilane agradeceu a participação de todos, e lembrou a data do próximo encontro de forma presencial.</p> |
|--|--|---|

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 16:34 )**

ALINE LOUISE DE OLIVEIRA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)  
Matrícula: 1488208

**(Assinado digitalmente em 24/05/2022 08:25 )**

ANA NELCINDA GARCIA VIEIRA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DEPE/ABEL (11.01.15.03)  
Matrícula: 3143360

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 07:57 )**

ANDRE TORELI SALATINO  
COORDENADOR - TITULAR  
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)  
Matrícula: 1494345

**(Assinado digitalmente em 24/05/2022 09:05 )**

ANGELO AUGUSTO FROZZA  
COORDENADOR - TITULAR  
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)  
Matrícula: 1802479

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 16:51 )**

CASSIO MURILO DA ROSA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CITE/REITO (11.01.18.73)  
Matrícula: 1786327

**(Assinado digitalmente em 24/05/2022 08:29 )**

DIOGENES DEZEN  
COORDENADOR DE PESQUISA - TITULAR  
CPESIN/CON (11.01.04.14)  
Matrícula: 1756086

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 14:16 )**

ELIETE DE FATIMA FERREIRA DA ROSA  
COORDENADOR - TITULAR  
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)  
Matrícula: 1086778

**(Assinado digitalmente em 24/05/2022 13:37 )**

ELLENISE ELSA EMIDIO BICALHO  
COORDENADOR - TITULAR  
CPI/RSUL (11.01.05.01.03.03)  
Matrícula: 1328886

**(Assinado digitalmente em 27/05/2022 11:01 )**

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)  
Matrícula: 1102088

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 22:11 )**

GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO  
COORDENADOR - TITULAR  
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)  
Matrícula: 1856290

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 16:55 )**

GILSON RIBEIRO NACHTIGALL  
COORDENADOR - TITULAR  
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)  
Matrícula: 1759874

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 18:36 )**

HENRIQUE VALADAO DE OLIVEIRA  
COORDENADOR - TITULAR  
CPI/SBS (11.01.14.10)  
Matrícula: 2323385

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 16:57 )**

JAQUELINE INES ALVES DE ANDRADE  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
LABPIS/ARA (11.01.02.02.06.06)  
Matrícula: 2380096

**(Assinado digitalmente em 24/05/2022 09:54 )**

JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)  
Matrícula: 4453320

**(Assinado digitalmente em 25/05/2022 09:12 )**

MARCELO VOLPATTO MARQUES  
COORDENADOR - TITULAR

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 17:25 )**

MARILANE MARIA WOLFF PAIM  
DIRETOR - TITULAR

CPOS/REITO (11.01.18.00.15)  
Matrícula: 2409220

DPPGI/REIT (11.01.18.95)  
Matrícula: 3803554

**(Assinado digitalmente em 23/05/2022 18:35 )**  
MIRIAN ROCHO DA ROSA SILVEIRA  
COORDENADOR - TITULAR  
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)  
Matrícula: 2858855

**(Assinado digitalmente em 24/05/2022 09:14 )**  
MONIA STREMEL AZEVEDO  
COORDENADOR - TITULAR  
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)  
Matrícula: 1411520

**(Assinado digitalmente em 30/05/2022 19:43 )**  
RAFAEL PAES DE BARROS  
COORDENADOR - TITULAR  
CITE/REITO (11.01.18.73)  
Matrícula: 1165246

**(Assinado digitalmente em 24/05/2022 13:16 )**  
TIAGO RAFAEL DE ALMEIDA ALVES  
COORDENADOR - TITULAR  
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)  
Matrícula: 3007363

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1516**, ano:  
**2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/05/2022** e o código de verificação: **03d6334de4**