



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN**

ATA Nº 152 / 2021 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Nº do Protocolo: 23348.000589/2021-53

Blumenau-SC, 04 de fevereiro de 2021.

**REUNIÃO COCEP, com participação da DTI no primeiro ponto de pauta - 03/02/2021
Webconferência - Início: 08h00min - Encerramento: 12h15min**

Participantes: Aline Louise de Oliveira, André Toreli Salatino, Angelo Augusto Frozza, Eliete De Fatima Ferreira Da Rosa, Cristina Claumann Freygang, Fatima Peres Zago De Oliveira, Frederico Andres Bazana, Gabriel Gonino, Gilson Ribeiro Nachtigall, Henrique Valadão de Oliveira, Leda Ardiles, Marcele Arruda Michelotto, Mirian Rocho Da Rosa Silveira, Nei Fronza, Patricia Devantier Neuenfeldt, Ríad Mattos Nassiffe, Tiago Rafael de Almeida Alves, Marcelo Volpato Marques, Matheus Lorenzato Braga, Ricardo Antonello, Nayara Pereira da Silva

Registro: Nayara Pereira da Silva.

Item	Pauta	Encaminhamentos
1.	Repasso da reunião com a DTI sobre o SIGAA - módulo Pesquisa	Fátima contextualizou sobre os encaminhamentos que ocorreram após a reunião de dezembro/2020 sobre as ações em conjunto com a DTI sobre o módulo Pesquisa, sendo a principal delas a formação de um GT em conjunto com a DTI para discussão e encaminhamentos sobre o módulo Pesquisa. Como representante do GT Aline pontuou as que foi realizada a retificação da portaria nº 87/2021 assim como, pontuou as ações e planos de a também sobre as customizações ideais para utilização do sistema. Fez a apresentação da proposta de customizações em etapas para aprovação ou reprovação no COCEP. Frederico contextualizou estudo juntamente com a UFRN para viabilizar as customizações e esclareceu que a rede irá corrigir o multicampi dentro do SIGAA, e também que foi dividido a força tarefa com o objetivo de realizar as ações de customizações. Retomando a fala, Aline argumentou que a utilização do módulo é institucional sendo importante a utilização do sistema, sendo a fala ratificado por Frederico que enfatiza que a utilização para proteção de dados e a necessidade de padronização de ações. Aline expõe que a sugestão do GT é a manutenção do fluxo atual. Em que os CP enviam email ao edital.propi, que analisa se tem condições de responder, resolver, e caso seja necessário, faz o LGPI, para ser atendido com prioridade. Caso seja um chamado urgente, como nos casos dos que estão em fim de prazos editalícios, será comunicado à CSI por chat do email institucional, solicitando a priorização, que poderá ser atendido ou não, a depender das demais do setor. Frederico ressalta o cuidado sobre a data limite de submissão, não deixando para último momento. Encaminhamentos: Por unanimidade de votos, foi definido pela continuidade de

		<p>utilização do Módulo Pesquisa e a implementação por etapas, conforme proposta de customizações do GT. Riad propõe criar no moodle do IFC uma aula virtual fixa com a capacitação do módulo Pesquisa na etapa que está a implementação, fluxo das atividades (incluindo responsabilidades de cada usuário), função de cada Coordenador de Pesquisa e Regulamentos. A proposta foi aceita por unanimidade e, para tanto, foi definida a criação de um GT. Encaminhamentos: Membros do GT: Aline, Henrique, DTI, André, Gabriel. O GT terá duas ações: Capacitação imediata, que dará conta de realizar capacitação sobre a utilização do SIGAA aos novos coordenadores de Pesquisa (data será definida pelo GT) e a criação da aula virtual aos novos Coordenadores de Pesquisa, com prazo de 06/05/21 e que proporão datas para capacitação. Além disso, ficou definido que haverá capacitação sobre a utilização do módulo Pesquisa em toda primeira reunião anual do COCEP.</p>
2.	Dados do Relatório de Gestão 2020	<p>Joseane relatou que a estagiária encaminhou e-mail para todos os coordenadores da planilha para coleta de dados para preenchimento do Relatório de Gestão de 2020. André pontuou que não recebeu o formulário, o que foi verificado com a Estagiária da PROPI, que indicou que foi feito o envio no dia 22/01/21, mas que faria o reenvio no dia de hoje. Foi também discutido sobre a importância do fornecimento de todos os dados para que sejam atendidas solicitações de outras instâncias como FORPOG, por exemplo.</p>
3.	Compartilhamento das ações nos campi	<p>Blumenau: Riad aponta que no momento não possui levantamento de ações.</p> <p>Brusque: Possui edital interno aberto. Será divulgado para discentes bolsa de extensão e pesquisa. Não houve parceria com o Sebrae.</p> <p>Camboriú: Angelo pontua que estará assumindo a pesquisa, e a princípio está com dois editais em andamento. Ainda assim, terá que ser feito um complementar para preenchimento de todas as vagas e utilização do recurso.</p> <p>Concórdia: Relata que o edital de pesquisa foi terminado, o resultado foi publicado ontem no site, sendo 18 projetos contemplados com bolsa.</p> <p>Ibirama: Gabriel pontua que não houve parceria com o Sebrae.</p> <p>Fraiburgo: Edital interno 010/2020 - 2 projetos contemplados - 3 bolsas de ensino médio (início em março deste ano); Lançamos agora o edital 01/2021 para os professores que não conseguiram se submeter no anterior. A expectativa é de submissão de dois docentes (início em maio). Não houve parceria.</p> <p>Rio do Sul: relata que o lançamento do edital interno, com recebimento de submissões até 29 de fevereiro. Jonas pontua que em relação ao Sebrae, não houve participação.</p> <p>Santa Rosa: Informou que o edital foi de ações integradas com resultado no final de dezembro. Elite pontua que no edital foram contemplados 11 projetos, e também o edital interno foi lançado.</p>

		<p>São Bento do Sul: Foi lançado edital interno, foram submetidos 4 projetos. Na sexta passada foi publicado o edital de demanda permanente</p> <p>São Francisco do Sul: O edital foi lançado e terá que ser feito um complementar para preenchimento de todas as vagas. A Patrícia está deixando a coordenação pois sairá em licença maternidade.</p> <p>Sombrio: Matheus pontua que possui o edital de ações integradas para lançar esse ano.</p> <p>Videira: Possui edital interno finalizado em dezembro. E terá que ser feito um complementar para preenchimento de todas as vagas.</p>
4.	Atualização da pesquisa no site do campus (Joseane)	<p>Joseane contextualizou sobre o encaminhamento do email individualizado para coordenação de cada campi, referente a publicação de pesquisa na página do IFC. Joseane realiza apresentação e leitura da nova tabela para preenchimento dos dados referente aos projetos executados no ano de 2021. Gabriel sugere que as informações presentes nesta planilha devem estar de acordo com as informações disponíveis na submissão de projeto pelo SIGAA. Se não estiver no processo de submissão do SIGAA, vai exigir planilha paralela para submissão. Encaminhamento: Os dados de 2020 e 2021, priorizar as publicações dos resultados na página do IFC, anos anteriores à 2020, realizar planejamento de médio a longo prazo para preenchimento dos resultados.</p>
5.	Editais CNPq e complementares	<p>Aline relatou que as vigências das bolsas dos editais CNPq iniciam em agosto de cada ano, contudo devido o atraso do CNPq será iniciado em setembro. Pontuou que houveram poucas submissões aos editais e, por isso, foi lançado o edital complementar CNPq. Desta forma, solicitou aos coordenadores a divulgação do edital. Fátima ressalta a importância da fala da Aline, e ressaltou a necessidade de divulgação dos editais, para preenchimento das vagas, principalmente no caso do PIBIC-EM. Ríad sugeriu a revisão das regras do cartão pesquisador, informando que devido a dificuldade de utilização e prestação de contas.. Matheus apontou que devido a pandemia está dificultoso contatar alunos, dessa forma submeter projeto está impossibilitando. Por fim, Joseane pontuou que o cartão pesquisador está sendo revisado, contudo não será simples, o processo é mais burocrático em atendimento procuradoria e como prudência nos cuidados como pesquisador ao prestar contas para o IFC. , o IFC irá prestar contas, diferentemente de projetos da CNPq o processo é menos burocrático.</p>
6.	Edital bolsista da Coordenação de Pesquisa complementar	<p>Aline historicizou sobre o edital complementar, sendo lançado e enviado diretamente para os coordenadores cujos campus não foram contemplados no edital inicial. Aline pontuou que o edital está publicizado na página do IFC e que o prazo para submissão e recurso deste edital terá prazo curto e, por isso, solicitou aos coordenadores que fiquem atentos às datas chaves.</p>
7.		<p>Marcelo relatou sobre os envios do relatório trienal, dando um panorama geral. Reforçou a necessidade da criação de comissão para análise destes relatórios, onde o número</p>

	Constituição de comissão para avaliação de relatórios trienais dos grupos de pesquisa do IFC	ideal seria de 5 a 6 membros, sendo que, no momento há apenas apenas 3 membros. Se disponibilizou a participar da comissão também como Coordenador. Por não fazer parte do COCEP, o nome do Marcelo na comissão e como coordenador desta foi colocado para apreciação dos membros do COCEP, sendo aprovado por unanimidade. Encaminhamento: Será emitida portaria para o Grupo de Trabalho e o grupo de trabalho organizará a distribuição dos relatórios para os membros do COCEP. A comissão ficou assim constituída: Fabiana Moreira; Henrique Valadão de Oliveira; Leda Ardiles; e Marcelo Volpato Marques. Sob coordenação do último.
8.	Fortalecimento da curricularização da pesquisa	Fátima relatou que o IFC é pioneiro na curricularização de pesquisa dentre os IF e até, UF. Ressaltou o fortalecimento da pesquisa científica curricularizada no ensino médio e demais cursos do IFC, salientando a importância das ações fomento dos coordenadores de pesquisa no que tange a curricularização da pesquisa nos <i>campi</i> .
9.	Assuntos gerais: - Formulário avaliadores Externos; - Prêmio Destaque; - Inadimplência Edital 61/2019; - Próxima reunião COCEP e horário. - Credenciamento compra de importado	Formulário avaliadores Externos: Aline relatou sobre a planilha elaborada pela Fátima para divulgação entre avaliadores externos, para que tenhamos banco de avaliadores externos para avaliação de projetos do IFC. Dessa forma, facilitará o processo de envio para avaliações. Ressaltou que não há necessidade do avaliador ser pesquisador vinculado a um IF ou UF, porém com a formação necessária. Aline enfatizou a necessidade de padronização do termo a ser utilizado pelos servidores do IFC, com o fim de facilitar a identificação dos campi. Aline contextualizou sobre o Prêmio Destaque , sendo que deverá ser realizada uma classificação para identificar os indicados pela instituição. E verifica a possibilidade dos CP comporem comissão para o auxiliar na avaliação dos Relatórios Finais. Aline propõe o cronograma, onde demonstra a importância da reunião acontecer entre os dias 03/02 à 26/02. Encaminhamento: Dois grupos diferentes, um para analisar os relatórios do PIBITI e outro do PIBIC e Af, previsão de reunião com duração de 4 horas. Membro da avaliação: Jonas PIBIC, e Fátima se colocou à disposição para participar. Visto que não houve a formação de comissão para avaliação, será encaminhado e-mail para os coordenadores de pesquisa solicitando indicação de nomes para participar da comissão que fará a análise. Aline relatou que três campus estão com inadimplência no Relatório Final do edital 61/2019 e propôs o envio por email do relatório no modelo extraído pelo SIGAA. Assim, será dado baixa, visto que o sistema não está funcionando em sua plenitude. Aline contextualizou sobre o que a próxima reunião COCEP está agendada para o dia 06/05/21, que é uma quinta-feira. Então a situação do campus Araquari não conseguir participar, por ser quarta no período matutino, não se aplica. Além disso, sugeriu que se tenha mais tempo para as reuniões do COCEP visto que se tem assunto e sempre se ultrapassa o horário inicialmente previsto. Encaminhamento: Reunião agendada para o dia 06/05/21, das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h. Leda apresentou algumas dúvidas relacionadas a este item de pauta, quanto aos dados relativos ao preenchimento dos

		<p>formulários para o credenciamento junto ao CNPq, com fim de compras importadas sem impostos. Aline pontuou que para o preenchimento no item em que no modelo está o reitor, e para ser preenchido com os dados do Diretor Geral, já os dados do Pró-Reitor de Pesquisa, quem preencherá no campus é o Coordenador de Pesquisa. Além disso, indicou a necessidade de solicitar dados e informações aos demais setores dos campus lembrando que não há prazo para o credenciamento, mas que é interesse institucional.</p>
--	--	---

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 10:34)

ALINE LOUISE DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1488208

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 20:11)

ANDRE TORELI SALATINO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)
Matrícula: 1494345

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 18:16)

ANGELO AUGUSTO FROZZA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1802479

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 08:47)

CRISTINA CLAUMANN FREYGANG
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/SRS (11.01.16.01.03)
Matrícula: 2259783

(Assinado digitalmente em 09/03/2021 14:21)

ELIETE DE FATIMA FERREIRA DA ROSA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)
Matrícula: 1086778

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 22:37)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 09:26)

FREDERICO ANDRES BAZANA
DIRETOR - TITULAR
DTI/REITOR (11.01.18.00.25)
Matrícula: 2639939

(Assinado digitalmente em 15/02/2021 13:26)

GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 14:27)

GILSON RIBEIRO NACHTIGALL
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1759874

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 20:32)

HENRIQUE VALADAO DE OLIVEIRA
COORDENADOR - TITULAR
CPI/SBS (11.01.14.10)
Matrícula: 2323385

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 14:22)

LEDA GABRIELA ARDILES
COORDENADOR - TITULAR
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)
Matrícula: 1354780

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 09:52)

MARCELE ARRUDA MICHELOTTO
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1994943

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 14:24)

MARCELO VOLPATTO MARQUES
COORDENADOR - TITULAR
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 2409220

(Assinado digitalmente em 05/03/2021 19:55)

MATHEUS LORENZATO BRAGA
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 1118474

(Não Assinado)

MIRIAN ROCHO DA ROSA SILVEIRA
FUNÇÃO INDEFINIDA

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 13:44)

NEI FRONZA
COORDENADOR - TITULAR

CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 2858855

CPESIN/CON (11.01.04.14)
Matrícula: 2446487

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 14:32)
PATRICIA DEVANTIER NEUENFELDT
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SFS (11.01.08.01.03.06)
Matrícula: 1128953

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 13:54)
RIAD MATTOS NASSIFFE
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CPESQ/BLU (11.01.09.01.03.06)
Matrícula: 2277054

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 14:10)
RICARDO ANTONELLO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)
Matrícula: 2056142

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 18:08)
TIAGO RAFAEL DE ALMEIDA ALVES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/BRUSQU (11.01.13.10)
Matrícula: 3007363

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **152**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/02/2021** e o código de verificação: **05011d6eef**