



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN

ATA Nº 4 / 2021 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Nº do Protocolo: 23348.000028/2021-54

Blumenau-SC, 05 de janeiro de 2021.

REUNIÃO Coordenadores de Pesquisa - 11/12/2020 - Webconferência -
Início: 08h00min - Encerramento: 11h35min

Participantes: Aline Louise de Oliveira, André Toreli Salatino, Eliete De Fatima Ferreira Da Rosa, Fatima Peres Zago De Oliveira, Gabriel Gonino, Gilson Ribeiro Nachtigall, Henrique Valadão de Oliveira, Jaqueline Andrade, Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, Luciane Grandó Dorneles Ungericht, Mirian Rocho Da Rosa Silveira, Nei Fronza, Patricia Devantier Neuenfeldt, Ríad Mattos Nassiffe, Tiago Rafael de Almeida Alves, Marilane Maria Wolff Paim, Ricardo Antonello, Nayara Pereira da Silva

Registro: Nayara Pereira da Silva.

Item	Pauta	Encaminhamento
1.	Demandas e dificuldades Modulo Pesquisa	Fátima deseja boas-vindas a todas e a todos do grupo que acompanha o COCEP, aponta que ao final da reunião será indicado um grupo de Coordenadores de Pesquisa para representar o COCEP na reunião com a DTI em janeiro e também irá apresentar a proposta de datas para as reuniões fixas do COCEP. Fátima informa sobre a retomada com a FAPEU, informa que está finalizado portaria normativa e que, dessa forma, irá garantir a contratação. Marilane inicia a fala desejando boas vindas e a todos, e aponta a importância das reuniões para construção e aprendizagem, pontua que o ano de 2020 foi um ano intenso de organização, regulamentação, tanto processos de pesquisa e pós-graduação e inovação. Marilane relata sobre as situações específicas de modo operacional técnico do módulo Pesquisa, em que a PROPI não possui domínio técnico para auxiliar. E ratifica a colocação da Aline, em que os coordenadores de pesquisa e os professores dos campus possuem mais conhecimento sobre o módulo Pesquisa do que ela, devido a uma maior utilização do sistema. Com relação às dúvidas pontuadas no grupo e whatsapp dos Coordenadores de Pesquisa, Marilane esclarece que para encontrar a solução é necessário ajuda mutua pois, algumas dúvidas colocadas, a PROPI não consegue auxiliar. Ressalta que essa reunião é fundamental para o levantamento das dúvidas, das solicitações e registros para encontrar alternativas para 2021, com o fim da melhor utilização do módulo Pesquisa. Aline indica que gostaria de deixar para o final da reunião, após as falas

dos coordenadores. Joseane pontua que utiliza pouco o sistema e, por isso, não tem contribuição e salienta a importância de ouvir os coordenadores que possuem dificuldades para utilização do sistema. Fátima informa já há uma reunião agendada com a DTI em 20 de janeiro de 2021, às 8h. Tiago, que está substituindo a Leda campus Brusque devido a férias, pontua sobre as limitações do sistema para os Técnicos Administrativos poderem gerenciar e também atuarem como substituto da CP. Informa que existe alguns recursos em que ele não possui acesso e, que devido a algum motivo de ausência do coordenador titular, eles entendem que o substituto deverá possuir acesso a todos recursos de gerenciamento no SIGAA. Marilane concorda que é necessário que todo o recurso disponível ao coordenador titular, esteja disponível para o coordenador substituto para dar continuidade ao trabalho. Aline indica que recebeu um questionamento semelhante a esse recentemente e informou que não soube responder a época, já que nunca havia sido solicitado em anos anteriores e que se organizou para trazer a temática a essa reunião com o objetivo de que seja decidido junto. Riad indica que quando ele era titular não era permitido e sugere revisar as permissões de forma geral. Aline esclarece que no módulo Pesquisa não existe diferenciação entre o gerenciamento. Quando é dada a permissão de coordenador, o servidor passa a ter acesso a tudo que está no SIGAA módulo Pesquisa. Isto significa que, tanto a Aline, quanto os servidores da PROPI, e todos os CP dos campi, tem as mesmas permissões e podem alterar, gerenciar e excluir tudo, não havendo limite entre as ações. Caso um coordenador queira entrar no edital do outro campus o sistema aceita e, em função disso, existe um acordo entre os campi, para que não seja feito. Segundo Aline, esse fato é uma fragilidade do sistema e que não há previsão de mudança, pois o SIGAA foi projetado para anteder um único campus, em teoria somente uma pessoa teria acesso ao sistema. Só que na nossa realidade está sendo dividido em 22 pessoas e, se liberarmos aos substitutos, será por 37 servidores diferentes. Esclarece que não é possível oferecer funcionalidades específicas para cada pessoa devido à necessidade de mexer na matriz do sistema e reiniciá-lo, não sendo de execução viável. Marilane registra esta questão para sugerir um bloqueio específico de gerenciamento. Luciane cumprimenta todos e a todas e relata que logo estará em período de férias. Informa que o campus Camboriú estará no período da fase de distribuição dos projetos do edital em andamento. Assim, a substituta estará como responsável, é importante que tenha acesso ao sistema. Luciane informa também que

em janeiro não irá mais coordenar a pesquisa em Camboriú, sendo seu substituto o professor Fronza, que não pôde participar da reunião por estar em aula. Luciane estará disponibilizado tutorias do sistema a ele questões e já o incluiu no grupo de whatsapp. Agradece pelo período que esteve na coordenação e pede desculpas por algum momento de rispidez ou colocação inadequada. Marilane agradece e parabeniza pelo novo cargo. Gilson inicia fala pontuando que está há 10 anos como coordenador de pesquisa de Videira. Relata que há uma alta quantidade de reclamações na utilização do sistema de pesquisa, principalmente na forma híbrida de trabalhar. Como exemplo das maiores dificuldades sentidas pelos servidores do campus Videira, lista: TAE não submete projeto; não se consegue realizar relatório parcial; o relatório final não permite inserir tabela e/ou gráfico. Gilson pontua que os problemas de fácil solução e que não interfere no sistema, é solucionado pela DTI. Enquanto os problemas de difíceis solução é encaminhado para UFRN, sendo o período de solução em média de 3 meses. Descreve a preocupação por parte do trabalho ser no papel e outra parte no sistema. Além disso, relata vulnerabilidades do sistema que comprovam que hoje o sistema fragiliza a confiança da Pesquisa do IFC, como perdas de projeto, por exemplo. Marilane sugere a participação do Gilson na comissão para reunião com a DTI. Jaqueline aponta a dificuldade que tem como TAE e coordenadora substituta no SIGAA. Relata que encaminhou um e-mail para Aline, sobre os acessos no sistema como substituto. Sua opinião vai ao encontro das falas Tiago e Gilson, em relação a comparação dos módulos pesquisa e extensão, em que o TAE consegue acessar o sistema de extensão enquanto o de pesquisa não possui acesso. Aline esclarece que para submeter projetos TAE não tem acesso, contudo como coordenador de pesquisa, se aprovado nesta reunião, terá mesma funcionalidade e ressalta que ela mesma é TAE. Aline aponta que a dificuldade enquanto TAE, é não conseguir realizar testes como docente. Ou seja, ao colocar um edital no sistema, os coordenadores docentes podem realizar testes submetendo propostas. Como TAE não pode submeter propostas, não é possível fazer os testes, ficando a mercê da primeira submissão para saber se há ago para arrumar ou se deu tudo certo. Nei entende que é necessário que a DTI assuma a problemática do SIGAA módulo Pesquisa, contextualizando com exemplos da reunião com DTI. Ainda, relata sobre a dificuldade da utilização híbrida com o sistema. Marilane relata que coordenação de Pesquisa já encaminhou os problemas para PROPI e que a PROPI já encaminhou para DTI e concorda que a DTI deverá assumir que o sistema possui

problema. Esclarece que o fluxo do chamado é encaminhar primeiramente para a PROPI, não sendo solucionado, será encaminhado para DTI, na qual irá para a lista de prioridade. Tiago complementa indicando que o módulo de pesquisa precisa evoluir nas funcionalidades, mas que não pode ser uma cópia do módulo extensão, devido as particularidades da Pesquisa. Aline historiciza sobre a implementação do módulo em agosto de 2017. Relata que a primeira reunião de solicitação de customização com a DTI, foi em janeiro de 2018. Não tendo nenhuma evolução nas customizações, em agosto de 2018 foi encaminhado um memorando eletrônico. Em 2019 foi implementado o revezamento de customização para cada pró-reitoria e, acordo com a DTI, a PROPI não solicitou nenhuma customização na reunião onde foram organizadas as prioridades de cada Pró-reitoria. Nos primeiros dias de 2020 foi deliberado que a coordenação do módulo Pesquisa ficaria de responsabilidade da Aline, devido ao fato de que ela é a servidora da reitoria que mais usa o sistema. Em janeiro de 2020 foi realizada outra reunião com a DTI para pontuar as necessidades de customização e entendermos as dificuldades de realizar as customizações no módulo Pesquisa. Ainda em 2020, foi lançado o edital de software (40/20 e o complementar, 45/20), em que foi solicitado customizações para o módulo Pesquisa, e não houve interessados. Mesmo com todas essas tentativas, no ano de 2020 não houve nenhuma customização. Aline ratifica que o fluxo é os CP encaminharem as dúvidas ao email editais.propi@ifc.edu.br, e que os chamados abertos pela PROPI são prioridades na DTI. Aline ressalta que percebeu nesse período de um ano que os coordenadores possuem conhecimento em utilizar o sistema, e que as dificuldades apresentadas geralmente são de falhas do sistema e que, por isso, não consegue auxiliar. Fatima agradece o histórico detalhado da Aline salientando a importância e sugere que essa seja a primeira pauta da reunião com DTI em janeiro. Tiago questiona o tempo necessário para realizar os ajustes e construir um novo sistema, como uma alternativa. Luciane aponta a dificuldade na checagem das cargas horarias nos editais que são fora do SIGAA. Aline complementa a fala Luciane apontando os três formatos atuais de editais: edital com bolsa para estudante; o edital de demanda permanente, e; edital de fluxo contínuo, para os casos do pesquisador que realiza pesquisa fora da instituição e deseja cadastrar como PTD. Gilson enfatiza que o Eliton (PROPEX) realizou 18 customizações em 2019. E indica a necessidade do relatório final permitir anexo. Henrique narra instabilidades do sistema, sugere um período de vigência para cadastro de avaliadores externo, e aponta que

alguma funcionalidade do ensino médio integrado não está integrada no sistema e, por isso, algumas ações são feitas de forma manual, como a emissão de certificado, por exemplo. Gabriel reforça as falas dos coordenadores, principalmente com relação às fragilidades das funcionalidades, relata que gasta muito tempo fazendo testes, e concorda que não é possível comparar o módulo Pesquisa com o módulo Extensão. Gilson sugere que seja possível apagar os testes. Aline lembra que havia o módulo treinamento para testes mas que foi retirado de funcionamento. Aline propõe solicitar um prazo para DTI realizar as customizações mínimas para trabalhar, nesse período de ajustes no sistema, parar de utilizar o módulo Pesquisa, reiterando a fala do Gilson sobre a fragilidade de utilização do sistema. Fátima aponta que levará a proposta e as problemáticas para reunião de gestão. No entanto, ressalta que sistema é oficial do IFC e, mesmo entendendo da fragilidade, o sistema deve ser utilizado e indica que a proposta da Aline não será aceita. E que poderá se retomar a discussão como última instância. Aline aponta que não está recusando a utilização do sistema e, sim, recusando a utilização do sistema sem as customizações necessárias para trabalhar. Marilane salienta a importância da fala da Aline, e reforça que é necessário levar dados trazidos aqui. Indica que após reunião com a DTI deverá ser tomada decisão em conjunto. Nei aponta a concordância da fala da Aline, e pontua sobre o projeto de uma professora do campus foi perdido. Fátima solicita a Nei, que reforce essa falas na reunião, após histórico apresentado pela Aline, pois é importante que os coordenadores apontem as dificuldades. Gabriel aponta a possibilidade de coordenadores saírem da pesquisa devido a dificuldade de utilização do SIGAA. Marilane salienta a importância da fala do coletivo na reunião com a DTI em janeiro. Aline pontua sobre a disponibilização dos tutorias realizados pelo Gabriel e também Luciane, sobre a utilização do sistema, sendo aceito por ambos. Ficou definido que, caso a Fabiana não possa participar da reunião com a DTI, será feito a convocação à Jaqueline, que estará de férias. Marilane encerra a reunião agradecendo a participação de todos no processo de trabalho, divulgação dos editais, pelo trabalho coletivo, pontua que esse ano de 2020 foi no atípico, e que deseja que no próximo ano conseguir reliazar reuniões nos campis. Deseja que ano de 2021 seja um ano melhor e encerra a fala com a palavra gratidão. Fátima pontua o reconhecimento do papel de cada servidor e importância do papel de cada um, agradece pela participação de todos e deseja a todos um final de ano.

		<p>Encaminhamento: Será aberto chamado junto a DTI para os coordenadores substitutos terem acesso ao sistema. Para isso, foi criado documento no drive para preenchimento dos nomes de todos os substitutos e das portarias. A primeira solicitação de permissão para os substitutos será feito no dia 14/12 e segunda solicitação, caso necessário, no dia 18/12. Comissão para participar da reunião em janeiro com DTI: Luciane, Leda, Gabriel, Nei, Jaqueline ou Fabiana e PROPI. Realizar o panorama e histórico de todas as demandas do módulo de Pesquisa, média de horas utilizadas/perdidas no SIGAA. Pontuar cada item e a necessidade de customização e adequação do sistema. Reunir todas demandas dos documentos enviados anteriormente para DTI e problemas levantados na reunião do dia 11/12. Solicitar cronograma para DTI para acompanhamento dos prazos. Definição de fluxos para atendimento das chamadas. Descrição dos chamados.</p>
2	Datas Reuniões Ordinárias COCEP	<p>Fátima pontua que na primeira reunião, em janeiro, será retomada a resolução 73/2013 e aponta que a resolução demonstra a atividades do Comitê de Pesquisa. Fátima informa que as reuniões devem ser realizadas a cada trimestre, e sugere as datas de reuniões: 03/02/2021; 06/05/2021; 04/08/2021; e, 10/11/2021. Fátima indica que a data de maio e agosto são datas importantes devido a avaliação de projetos do CNPq, e que a data de 10 de novembro, será junto aos eventos Institucionais.</p> <p>Deliberação: Por unanimidade foram aprovadas as datas para as reuniões ordinária do COCEP.</p>

(Assinado digitalmente em 05/01/2021 09:18)

ALINE LOUISE DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1488208

(Assinado digitalmente em 18/01/2021 15:55)

ANDRE TORELI SALATINO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)
Matrícula: 1494345

(Assinado digitalmente em 07/01/2021 18:11)

ELIETE DE FATIMA FERREIRA DA ROSA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)
Matrícula: 1086778

(Assinado digitalmente em 14/01/2021 13:56)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPI/VID (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 15/01/2021 10:07)

GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 05/01/2021 10:13)

GILSON RIBEIRO NACHTIGALL
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1759874

(Assinado digitalmente em 11/01/2021 11:08)

HENRIQUE VALADAO DE OLIVEIRA
COORDENADOR - TITULAR
CPI/SBS (11.01.14.10)
Matrícula: 2323385

(Assinado digitalmente em 13/01/2021 08:19)

JAQUELINE INES ALVES DE ANDRADE
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CPESIN/ARA (11.01.02.02.02.02)
Matrícula: 2380096

(Assinado digitalmente em 05/01/2021 09:30)

JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 05/01/2021 10:28)

LUCIANE GRANDO DORNELES UNGERICH
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1811380

(Assinado digitalmente em 26/01/2021 11:08)

MARILANE MARIA WOLFF PAIM
DIRETOR - TITULAR
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 3803554

(Assinado digitalmente em 11/01/2021 09:46)

MIRIAN ROCHO DA ROSA SILVEIRA
COORDENADOR - TITULAR
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 2858855

(Assinado digitalmente em 19/01/2021 09:37)

NEI FRONZA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CON (11.01.04.14)
Matrícula: 2446487

(Assinado digitalmente em 28/01/2021 15:02)

PATRICIA DEVANTIER NEUENFELDT
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SFS (11.01.08.01.03.06)
Matrícula: 1128953

(Assinado digitalmente em 20/01/2021 12:51)

RIAD MATTOS NASSIFFE
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CPESQ/BLU (11.01.09.01.03.06)
Matrícula: 2277054

(Assinado digitalmente em 05/01/2021 11:29)

RICARDO ANTONELLO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)
Matrícula: 2056142

(Assinado digitalmente em 18/01/2021 13:58)

TIAGO RAFAEL DE ALMEIDA ALVES
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)
Matrícula: 3007363

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2021**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **05/01/2021** e o código de verificação: **d075a23934**