

## Registro da Reunião do COCEP do dia 30/08/2017 (webconferência)

**Data:** 30/08/2017

**Horário:** 9hrs 20min às 11hrs 40min.

**Local:** web conferencia

**Participantes:** Aline Louise Oliveira, Cladecir Alberto Schenkel, Cloves Alexandre de Castro, Eduardo Werneck Ribeiro, Jéssica Borghesan, Joseane Evaldt Correa Teixeira, Cristhiane Guetler, Thiago Dequigiovane, Marlon Domenech, Rafael Andrade, Rosane Goulart, Samuel de Medeiros, Sandro Augusto, Sanir da Conceição, Solange Silveira, Tiago Moda, Carla Zandavalli, Amanda Verardi e Cristiane Tagliari.

**Pauta:**

**1.Regulamentos;**

**2.MICTI 2017;**

**3.Calendário 2018;**

**4.SIGAA (adesão, Editais e CV Lattes;**

**5. Grupos de Pesquisa.**

**6. Padronização de indicadores/tabelas - TCU**

**1.Regulamentos;**

Schenkel deu início à reunião, mencionando a necessidade de alteração das normativas externas que regulam as atividades do IFC:

- Resolução 070/13 que regulamenta as atividades de pesquisa e inovação. Devido alterações estamos inadimplentes com as resoluções internas e atividades docentes;
- 073/13 que refere-se a criação do COCEP, está conflitante;
- 097/13 relativa à criação e certificação de projetos de pesquisa. Necessitamos nos adequar quanto a apresentação dos projetos, pois foi alterado a plataforma do CNPq;
- 012/11 – Regulamento do programa para concessão de bolsas e,
- 020/15 – Programa de apoio à produção e publicação científica e tecnológica

Em resposta a indagação do profº Sandro, Schenkel ponderou que as alterações deverão tramitar para aprovação no final deste ano, e execução estará prevista até 2019, conforme planejamento estratégico.

Profª Sanir questionou a possibilidade de participação dos *campi* na tratativa das resoluções, Schenkel explica que na dinâmica prevista, a resolução será elaborada em conjunto com os coordenadores de pesquisa dos *campi*, para que possa atender a realidade de cada *campus*. Possivelmente será discutido via webconferência, caso haja necessidade de encontro presencial, podemos agregar a participação do evento da MICTI, que será em novembro.

Profº Thiago faz menção ao cartão pesquisador, indagando se modificará sua estrutura. Schenkel respalda que não há alteração ou ajustes no momento, pois estamos no aguardo do decreto para dimensionar como ficará a portaria. Relata ainda, que este mesmo decreto também considera

possibilidade de transformação do NIT em fundação, porém ainda não temos dimensão de como será, nem quais restrições apresentarão.

Profª Cristiane de Araquari sugeriu participação da CAPP nas tratativas pertinentes à resolução. Schenkel acha bastante viável pois teremos sempre construção de todos de forma unificada, para adequarmos os dados de acordo com realidade de cada *campus*.

Profº Marlon, de Fraiburgo, se disponibiliza a atuar na resolução nº 070/13.

Profº Thiago, de Brusque, se disponibiliza atuar resolução nº 020/15

Profº Sandro, de São Francisco do Sul, e Profº Cristiane, de SBS, se habilitam a atuar na resolução nº 070/13

Profº Thiago, de Luzerna, se dispõem em atuar na resolução nº 020/15

Profº Rafael, de Ibirama, se dispõem na resolução nº 073/13

Profº Sandro, de São Francisco do Sul, e Profª Solange, de Abelardo Luz, se habilitam a atuar na resolução nº 070/13

Profª Cristiane, de Araquari, se dispõe na resolução nº 012/11

Profº Thiago Moda, de Brusque, se dispõe na resolução nº 012/11

Profª Sanir, de Camboriú, se dispõe na resolução nº 073/13

Schenkel fecha o ponto de pauta com um breve relato do que ficou acordado com o cronograma. Até a 2ª quinzena de outubro deveremos ter uma web conferência, com intuito de nos reunirmos para discutir sobre o tópico, já encaminhando os devidos ajustes para cada um deles. No caso da necessidade de encontro presencial, adequaremos com a participação na MICTI (novembro), para que em dezembro possamos findar aprovação das novas regulamentações.

## **2-MICTI 2017**

Por exigência do CNPq, somente serão publicados os trabalhos que forem apresentados no evento, uma vez que os bolsistas e avaliadores do CNPq estarão presentes. Schenkel solicitou aos Coordenadores de Pesquisa que contatem os bolsistas e orientadores de projetos dos editais encerrados em 2017 (período: agosto 2016 à julho 2017) informando que é obrigatório a apresentação na MICTI dos bolsistas relativos aos Programas PIBIC, PIBIC-af, PIBITI e PIBIC-EM, para que não sejamos prejudicados; e nem corramos o risco de perder as bolsas fomentadas pelo CNPq, para próximo ano. Mediante isso, Schenkel sugeriu retificação ao nosso edital, eliminando a obrigatoriedade de apresentação do projeto em evento interno, pois a exigência é apresentação na MICTI, não evento do *campus*, eventos internos serão um adicional.

Schenkel solicitou que seja esclarecido aos bolsistas, com relação a hospedagem para evento, onde o apresentador do projeto terá hospedagem e alimentação custeadas pelo IFC, (deslocamento é de responsabilidade dos *campi*) para que o evento transcorra sem oneração ao mesmo. Serão asseguradas 280 vagas de hospedagem, garantidas pelo hotel vencedor da licitação.

Os projetos que serão indicados pelos *campi* para participar da MICTI, por terem sido apresentados e selecionados internamente, deverão ser inscritos por demanda interna, à posteriori os *campi* deverão informar que fora indicação interna. Estes então serão incorporados à cota de reserva de cada *campus*, automaticamente liberando vaga de demanda geral. Vale ressaltar que as inscrições por demanda geral será até dia 15 setembro.

Esclarecendo a dúvida da profª Cristiane, 1 integrante do grupo, mesmo que seja orientador necessita se submeter a apresentar trabalho no evento, independe de quem seja. Schenkel ressalta

ainda que não apresentação do trabalho, implica em inadimplência ao bolsista, e o risco de devolução integral da bolsa recebida pelo CNPq.

Profª Cristiane, de Araquari, indagou se a reitoria (PROPI) irá informar os coordenadores, em caso de terem alguma inadimplência. Schenkel noticia que sim, Aline e Joseane estão analisando cada caso e manterão as coordenações informadas. Ressaltando que nos eventos deste ano, os coordenadores ainda não serão considerados inadimplentes somente a partir ano que vem, mediante novo regulamento:

Profº Thiago, de Brusque, questionou sobre obrigatoriedade de submissão do resultado dos de projetos em artigos e ou revista, Schenkel respondeu que poderá ser feito sem problema, salvo que a obrigatoriedade se restringe apenas à apresentação projeto na MICTI, tudo que vir a ser feito com os projetos será considerado um adicional.

### **3. Calendário 2018;**

Schenkel solicitou que cada *campus*, divulguem seu calendário interno, especialmente quanto aos eventos internos relativos à pesquisa e extensão, que ocorrerão no decorrer de 2018. Isto porque, existe prazo para apresentação. Além disso, é necessário também para que a reitoria possa se estruturar e se planejar, e assim garantir a participação nos eventos.

Com relação a porta banner e stand, explanou que temos limitação quanto às quantidades. Portanto, necessitamos melhorar a estruturação e logísticas dos eventos, planejado-os em tempo hábil. Para tanto, recomendou observar junto aos DDEs, a melhor forma de estruturar o evento.

Fraiburgo menciona que fará feira nos dias 20 e 21/09/18.

Camboriú e Araquari terão evento em 19 e 20/09/18.

### **4. SIGAA (adesão, Editais e CV Lattes);**

Eduardo solicitou adesão dos *campi* ao siga, uma vez que o mesmo só funcionará com importação do Lattes nesta plataforma. Informou ainda que a partir do próximo ano esse sistema passará ser fonte principal em execução. Devido aos questionamentos do TCU, teremos que manter as publicações em eventos e anais dentro do sistema a partir 2018, bem como novos editais, pois estamos sendo cobrados em relação a tal.

Tivemos sugestão de criação de editais em conjunto que atendam aos projetos de Pesquisa, Extensão e Ensino, devido falta fomento, estamos planejando executá-los desta forma.

Em caráter explicativo, os professores que tenham interesse em publicar PDT , necessitam estar em conformidade com plataforma Lattes integrada ao sistema.

Carla questionou sobre publicações direcionadas à inovação, relativas ao NIT, solicitando treinamento para embasamento do mesmo no sistema. Schenkel sugeriu solicitação de treinamento, por meio de memorando à TI, para execução prática.

### **5. Grupos de Pesquisa.**

Profº Cloves relata que dos grupos de pesquisa para aprovação, destaca-se o de Rio do Sul em Fisiologia Vegetal, pois está direcionado para 3 linhas de pesquisa. Ainda assim, fora aprovado pelo grupo.

## 6. Padronização de indicadores/tabelas - TCU

Schenkel ressalta que a padronização indicadores está sendo vista dentro do nosso planejamento estratégico, e o PDI está sendo reestruturado também.

Schenkel mencionou a questão da necessidade de padronização das tabelas postadas nos sites dos *campi*, mantendo informações padrões sobre projetos realizados anualmente, para que possamos obter a mesma estrutura em qualquer site. Fora sugerido seguir modelo da planilha disponibilizado pelo Nit, levantado através do mapeamento.

Ficou acertado que será encaminhado modelo para uniformizar as publicações no site, compilando necessidades internas e externas dos *campi* e reitoria, a posteriori será encaminhada para todos.

Em relação as planilhas do TCU, os projetos encerrados ano passado e esse ano, deverão ser publicadas nas páginas, para que possamos informar o TCU sobre tal, indicando o link da publicação. Estas informações poderão ser informadas por meio do e-mail [editais.propi@ifc.edu.br](mailto:editais.propi@ifc.edu.br) para que possamos disponibilizá-las, priorizando os projetos executados em editais internos com bolsas aprovadas/ executadas.

Na compilação do planilhamento, no campo “resultado”, faz-se necessário a indicação link da publicação do projeto (anais, artigos ou revista), ou em última instância, pode ser postado link de relatório final projeto.

Esclarecendo dívida da prof<sup>a</sup> Cristiane, os e-mails institucionais das coordenações de pesquisa ficarão padronizados como [pesquisa.campi@ifc.edu.br](mailto:pesquisa.campi@ifc.edu.br), bem como o e-mail [editais.propi@ifc.edu.br](mailto:editais.propi@ifc.edu.br) passará a ser [pesquisa.reitoria@ifc.edu.br](mailto:pesquisa.reitoria@ifc.edu.br).

Schenkel findou reunião agradecendo a participação de todos, mencionando a possibilidade de se realizar reunião extraordinária para definições de alterações cabíveis.