



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN**

ATA Nº 159 / 2023 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Nº do Protocolo: 23348.002006/2023-91

Blumenau-SC, 30 de março de 2023.

ATA da Reunião Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP) de 15 de março de 2023

Aos quinze dias do mês de março de 2023, realizou-se a primeira parte da primeira reunião ordinária do Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP), no ano de 2023. A reunião ocorreu de forma presencial, na sala dos conselhos da Reitoria do IFC, e contou com a presença dos seguintes membros: Fátima Peres Zago de Oliveira (Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - Presidente do COCEP); Marilane Maria Wolff Paim (Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação); Janaina Muniz Picolo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Avançado Abelardo Luz); Juahil Martins de Oliveira Junior (Coordenador de Pesquisa do Campus Araquari); Tiago Alves (Coordenador de Pesquisa do Campus Brusque); Angelo Augusto Frozza (Coordenador de Pesquisa do Campus Camboriú); Vanderlei Cristiano Juraski (Coordenador de Pesquisa do Campus Fraiburgo); Gabriel Murilo Ribeiro Gonino (Coordenador de Pesquisa do Campus Ibirama); Mônia Stremel Azevedo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Luzerna); Ellenise Bicalho (Coordenadora de Pesquisa do Campus Rio do Sul); Mirian Rocho da Rosa Silveira (Coordenadora de Pesquisa do Campus Avançado Sombrio); Gilson Ribeiro Nachtigall (Coordenador de Pesquisa do Campus Videira). Participaram também da reunião os servidores vinculados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Rafael Paes de Barros (Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica); Marcelo Volpatto Marques (Coordenador de Pós-Graduação); Leila de Sena Cavalcante (Coordenadora da Editora IFC); Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, Cássio Murilo da Rosa, Michel Goulart da Silva e Carla Zandavalli. Participaram, ainda, o estagiário e os bolsistas do NIT/IFC, respectivamente, Gabriel Volnei Patrício, Matheus Correa da Silva, Luana Alves Pinto, Gabriela Fagundes Machado e o Coordenador Substituto do Campus Luzerna, Rômulo Couto Alves. A Presidente do COCEP, Prof^a Fátima Peres Zago de Oliveira, deu as boas vindas aos presentes, agradeceu a participação de todos e proporcionou uma rodada de apresentação dos presentes. Na sequência apresentou a pauta proposta para a reunião, a qual foi aprovada por unanimidade. Ato contínuo, Fátima apresentou os quatro eixos da PROPI: Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Editora, destacando as principais ações desenvolvidas em cada um e ressaltando a importância do trabalho coletivo colaborativo, passando ao primeiro ponto de pauta. **1. Planejamento 2023** ? A Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Marilane Maria Wolff Paim, apresentou a síntese dos principais temas pontuados nas FORMAÇÕES - diálogo com os campi realizadas pela PROPI - comunicação, editais, grupos de pesquisa, política de pesquisa, captação de recursos de empresas com utilização de fundação de apoio, carga horária para pesquisa, Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), bolsas, publicação, pós-graduação, comitê de ética em pesquisa com seres humanos, projetos, cartão BB Pesquisa - como base para o planejamento de 2023. Marilane apresentou algumas propostas decorrentes das demandas trazidas pelos campi nas FORMAÇÕES da PROPI: **1.1. Criações:** Proposta 1: Criação dos NITs nos campi. Marilane contextualizou acerca do processo de criação dos NITs nos campi, sendo que, em alguns, houve indicação de representantes e, em outros, essa representação será feita pelo(a) coordenador(a) de pesquisa do campus, já tendo sido emitida portaria e realizada uma formação com os representantes dos Campi. Proposta 2: Criação do Polo de Inovação do IFC. Marilane informou sobre as dificuldades de criação de polo vinculado à EMBRAPPII e que o IFC está em processo de criação de polo próprio e de elaboração do edital, cuja base desse edital serão os editais da EMBRAPPII e SETEC. Os recursos para iniciar o desenvolvimento do polo já estão reservados e são provenientes do centro de custos do NIT e da PROPI. **1.2. Editais:** Em relação aos editais, Marilane pontuou a solicitação dos campi para lançamento de editais de projetos de pesquisa com períodos mais ampliados e informou que foi lançado como piloto o Edital nº 82/2022 - O meu 1º invento - com 18 meses de duração. Em relação à solicitação para que os novos editais de revisão/tradução, diminuíssem o percentual de 50% de servidores do IFC como autores/coautores dos artigos, Marilane informou que os Editais nº 17/2023 (revisão de textos) e nº 18/2023 (tradução de textos) já não tem mais essa exigência, bastando que o proponente seja autor ou coautor do trabalho submetido. Ainda, em relação aos Editais,

Marilane falou a respeito do relato de alguns campi sobre a implantação de comitê gestor para os editais, especialmente para editais conjuntos e integrados, e propõe que os campi avaliem a viabilidade de implementação. Angelo Augusto Frozza, Coordenador de Pesquisa do Campus Camboriú, reforça a solicitação para editais de apoio à publicação no que se refere ao pagamento de taxas para publicação. Fátima explicou que, em 2019, foi aberto um edital para esse fim, com recursos no montante de R\$ 50.000,00 a ser executado em 2020, que culminou com a devolução de aproximadamente R\$ 44.000,00, em virtude da baixa procura. Nesse sentido, sugeriu submissão em periódicos gratuitos, já que não dispomos de recursos para lançamento de novo edital para esse tipo de ação. **1.3. Comunicação:** Sobre a comunicação, também apontada como pouco acessível pelos campi, especialmente pelos estudantes, Marilane pontuou a importância de rever a linguagem utilizada para a publicização dos editais, por ser a dos editais mais técnica, necessitando ser mais acessível para o público jovem. Pontuou também sobre a necessidade de maior divulgação dos editais e das ações pró-reitoria em diferentes redes sociais, como twitter, Instagram, whatsapp, etc e de encaminhamento de e-mail aos servidores e estudantes com as informações sobre os editais que estão abertos. Marilane destacou que, em relação aos apontamentos relacionados à comunicação, as ações propostas ainda não foram implementadas visto que os editais já estão em andamento, mas serão trabalhadas ao longo do ano. O coordenador Gilson apresentou a forma como realiza a comunicação dos editais lançados pela PROPI e pelo campus nas redes sociais do campus. **1.4. Necessidade de capacitações:** Sobre as necessidades de capacitações, pontuada nas FormAÇÕES, Marilane informou as principais necessidades e encaminhamentos: **1.4.1. Grupos de pesquisa:** FormAÇÃO para os pesquisadores no segundo semestre; **1.4.2. Comitê de ética em pesquisa com Seres Humanos:** FormAÇÃO para os membros do comitê e para os pesquisadores - Tratativas com a CONEP, com possibilidade de dois momentos, um com os membros do Comitê de Ética e um com os pesquisadores. **1.4.3. Cartão pesquisador:** FormAÇÃO para os pesquisadores contemplados nos editais com cartão pesquisador, em princípio no 05/04/2023, período vespertino. **1.4.4. Fundações de apoio:** A formAÇÃO para pesquisadores referente às fundações de apoio está em processo de agendamento, as fundações se colocaram à disposição para essa formAÇÃO. **1.4.5. FAPESC:** Está sendo pensada uma formAÇÃO online ou roda de conversa com representantes da FAPESC. Marilane pergunta se algum dos presentes tem alguma outra sugestão para capacitações. Angelo sugeriu um trabalho institucional em conjunto com os laboratórios makers, integrando ensino, pesquisa e extensão, para formAÇÃO de alunos e docentes, trabalho institucional. Rafael, Coordenador do NIT, informou que o NIT e a PROPI têm ingerência somente naquilo que é relacionado à pesquisa e inovação e que questões relacionadas ao empreendedorismo devem ser verificadas com a PROEX. Fátima complementa que o edital/SETEC que induziu os laboratórios makers foi gerenciado pela PROEN e que é importante criar estratégias no âmbito de sua competência, mas trabalhar de forma articulada entre PROEN, PROEX e PROPI. Neste momento o polo foi uma decisão institucional, ressaltando a importância do trabalho colaborativo entre os campi. Marilane propõe uma formAÇÃO com os laboratórios makers, articulada com a PROEX /PROPI/PROPI, e Fátima propõe que se faça primeiro uma roda de conversa com os coordenadores e estudantes. Angelo sugere, ainda, uma formAÇÃO sobre a operacionalização da curricularização da pesquisa, com orientações sobre como registrar, levar soluções para os cursos. Fátima compartilha as ações que estão em andamento para acompanhamento da realização da curricularização. Essas ações acontecem quando demandadas pelo campus onde ocorre discussão sobre esse processo nos campi com todos os docentes e coordenadores de cursos pelas pró-reitorias demandadas. Informou também que está em elaboração o documento para orientar a elaboração do regulamento da curricularização da extensão e da pesquisa pelos cursos. Foi proposto, ainda, uma formAÇÃO acerca do processo de avaliação de trabalhos nos eventos dos campi, contemplando o processo formativo dos estudantes, com avaliação qualitativa, descritiva, colaborativa e não classificatória. Por fim, foi proposta uma formAÇÃO sobre projetos com potencial de inovação. **1.5. Captação de recursos externos** - A partir da demanda recebida em um dos campi do IFC, a PROPI realizou consulta à Procuradoria Federal junto ao IFC sobre a legislação e condição do IFC realizar parcerias que envolvem público e privado. A PROPI está em processo de agendamento de reunião com o campus demandante para tratar especificamente sobre bases legais (segurança jurídica) para prospectar captação de recursos de empresas que, por orientação da Procuradoria, deverá ser efetuada via fundação de apoio. Angelo questionou qual o papel da fundação de apoio, ao que Fátima, Marilane, Joseane e Carla esclarecem, informando que a execução do recurso é facilitada pela fundação de apoio, uma vez que os recursos chegam, muitas vezes, no final do ano e precisam ser executados ainda naquele exercício, limitação esta que não há se o recurso for gerenciado por fundação de apoio. Ademais, há que se considerar a dificuldade de execução do recurso pelo próprio IFC em razão da necessidade de previsão, no ano anterior, do valor do recurso captado para execução no ano consecutivo e a dependência da liberação desses limites pelo órgão responsável **1.6. Editora** - Foi solicitado pelos campi a possibilidade de publicação de e-books pelos estudantes, assim como a possibilidade de contemplar os cursos de EaD nos editais. Neste sentido, as demandas foram atendidas, com a publicação do Edital nº 27/2023 (EDITORA IFC) ? Seleção de propostas de estudantes e egressos do IFC para apoio à publicação de livros em formato digital (e-books), contemplando os cursos presenciais e EaD. **1.7. Grupos de Pesquisa** - Em relação à demanda

para divulgação dos grupos de pesquisa no campi para inserção de alunos e desenvolvimento de projetos, Marilane informou que a relação dos grupos de pesquisa certificados pelo IFC já estão disponibilizados na página da PROPI. No que diz respeito à formação para os pesquisadores, está planejada para ocorrer no segundo semestre de 2023.

1.8. Carga horária para pesquisa - Fátima informou que foi publicada a Nota Técnica Conjunta nº 01/2023 PROEN/PROPI/PROEX/PRODIN IFC, de 13/01/2023, cujo item 6 assim define: *6. DISTRIBUIÇÃO DE COMPONENTES CURRICULARES - Para evitar a sobrecarga de cada docente na distribuição de componentes curriculares, conforme previsto no Art. 21 da Resolução nº 033 - CONSUPER/2022, devem ser consideradas as demais atividades desenvolvidas como atuação em projetos, programas e ações de pesquisa, ensino e extensão; atividades administrativas; participação em comissões, comitês, conselhos e representações institucionais; orientações; dentre outros.* Saliu a importância dos coordenadores de pesquisa estarem junto com a coordenação de ensino no planejamento de distribuição de aulas.

1.9. Política de Pesquisa - Marilane informou que foi instituído um Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Pesquisa do IFC, com representatividade da PROPI, Coordenações de Pesquisa e Inovação, DEPEs, CPPD e CIS. A proposta foi elaborada e submetida à consulta pública, restando a análise da Procuradoria Federal junto ao IFC e a apreciação pelo CONSEPE e CONSUPER. Ainda, em relação à pesquisa, foi solicitado pelos campi a organização e disponibilização no site do IFC/PROPI as áreas de conhecimento que desenvolvemos projetos de pesquisa; o encaminhamento de e-mail com as informações sobre os editais que estão abertos; o levantamento dos bolsistas dos editais da reitoria para serem disponibilizados aos campi e a divulgação na página do IFC/PROPI dos editais que estão abertos no período. Essas demandas já estão sendo organizadas para atendimento.

1.10. Quantidade de projetos e direcionamento do orçamento para pesquisa nos campi. Fátima apresentou dados do Relatório de Gestão 2022, relacionado ao percentual do orçamento efetivamente utilizado em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão pelos campi, em 2022, destacando que somente dois campi e a Reitoria utilizaram o mínimo de 3% do orçamento em projetos de Ensino, Pesquisa e extensão, somados. Somente 3 campi e a Reitoria utilizaram o mínimo de 1% do orçamento especificamente para projetos de pesquisa. Em relação ao número de projetos de Extensão, Pesquisa e Ensino (Nº de projetos/ Nº de docentes), cuja meta era aumentar em 0,7% o número da relação projeto/docente em relação a 2017, somente 4 campi atingiram a meta. No que diz respeito ao número de projetos integrados (pelo menos envolva duas áreas - Pesquisa e Extensão; ou Ensino e Pesquisa; ou Ensino e Extensão - nº de docentes/nº de projetos), cuja meta era obter aumento de 0,5% em relação a 2017, 9 campi atingiram a meta. Fátima acredita que os baixos índices podem ser consequências da pandemia, mas ressalta a importância de se criar estratégias para garantir a utilização do recurso, uma vez que está previsto no planejamento estratégico do IFC, e atingir as metas propostas para pesquisa. Foi sugerido que os coordenadores de pesquisa participem na distribuição das aulas, por conta da carga horária docente, e na distribuição dos recursos financeiros.

2. Orçamento 2023 - Fátima apresentou o orçamento da PROPI para pesquisa, para execução em 2023, no montante de R\$ 309.685,46, especificando os valores a serem utilizados em cada edital e ação.

3. Reajuste de bolsas do CNPq ? Fátima contextualizou acerca da Portaria/SETEC nº 512/2022, a qual regulamenta o disposto no 6º do art. 5º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, para disciplinar o processo de concessão de bolsas de pesquisa, de desenvolvimento, de inovação e de intercâmbio pelos IFs. A referida Portaria revogou a Portaria/Setec nº 58, de 21 de novembro de 2014 e estabeleceu nova tabela de equivalência das bolsas internas com as bolsas do CNPq. Na Portaria 58/2014, as bolsas internas dos IFs eram equivalentes às bolsas de Iniciação Científica (nível médio e nível superior) e de Iniciação Tecnológica (nível superior) e, na Portaria 512/2022, as bolsas internas dos IFs são equivalentes às bolsas de Apoio Técnico à Pesquisa (nível médio e nível superior), justamente para garantir um valor maior, já que há anos não havia reajuste das bolsas do CNPq. Por ocasião da publicação da Portaria nº 512/2022 o valor bolsa de Apoio Técnico à Pesquisa (NM) era R\$ 400,00 e a bolsa de Apoio Técnico à Pesquisa (NS) era de R\$ 550,00. Com o reajuste praticado pelo CNPq, a partir de março de 2023, os valores destas bolsas passaram a ser de R\$ 660,00 e R\$ 770,00, respectivamente, sendo estes os valores a serem praticados pelo IFs, com base na Portaria nº 512/2022. Considerando que não há previsão de recomposição do orçamento de 2023, a gestão do IFC reuniu-se e deliberou pela manutenção dos valores anteriores R\$ 400,00 para o ensino médio e R\$ 550,00 para o ensino superior. Em relação às bolsas pagas pelo CNPq nos Editais PIBIC, PIBIC-Af, PIBIC-EM e PIBITI, os valores pagos pelo CNPq já estão atualizados, sendo R\$ 300,00 para o ensino médio e R\$ 700,00 para o ensino superior. A PROPI manterá a complementação de R\$ 100,00 para as bolsas PIBIC-EM. Encerrada a pauta proposta para o primeiro dia de reunião, Fátima agradeceu novamente a presença de todos e todas e convidou para continuidade da pauta no dia 16 de março de 2023, a partir das 8 horas. A reunião foi encerrada às 19h00min e eu, Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 08:13)

ANGELO AUGUSTO FROZZA
COORDENADOR
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1802479

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 08:17)

CARLA ZANDAVALLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1786280

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 13:04)

CASSIO MURILO DA ROSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1786327

(Assinado digitalmente em 06/04/2023 14:12)

ELLENISE ELSA EMIDIO BICALHO
COORDENADOR
CPI/RSUL (11.01.05.01.03.03)
Matrícula: 1328886

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 11:35)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A)
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 09:55)

GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:23)

GILSON RIBEIRO NACHTIGALL
COORDENADOR
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1759874

(Assinado digitalmente em 10/04/2023 14:22)

JANAINA MUNIZ PICOLO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/ABEL (11.01.15.03)
Matrícula: 1108262

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:28)

JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 09:24)

JUAHIL MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR
COORDENADOR
CPESIN/ARA (11.01.02.02.02.02)
Matrícula: 1849719

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:51)

LEILA DE SENA CAVALCANTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 1601622

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 10:15)

MARCELO VOLPATO MARQUES
COORDENADOR
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 2409220

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 08:33)

MARILANE MARIA WOLFF PAIM
DIRETOR
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 3803554

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:10)

MICHEL GOULART DA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 1868273

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 15:33)

MIRIAN ROCHO DA ROSA SILVEIRA
COORDENADOR
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 2858855

(Assinado digitalmente em 02/04/2023 16:56)

MONIA STREMEL AZEVEDO
COORDENADOR
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)
Matrícula: 1411520

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 15:20)

RAFAEL PAES DE BARROS
COORDENADOR
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1165246

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 10:43)

ROMULO COUTO ALVES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CCTST/LUZ (11.01.11.01.03.08)
Matrícula: 2258352

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 14:27)

TIAGO RAFAEL DE ALMEIDA ALVES
COORDENADOR
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)
Matrícula: 3007363

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:41)

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI
COORDENADOR
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)
Matrícula: 2258605

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **159**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **30/03/2023** e o código

de verificação: **1ff3a18ab6**