



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN**

ATA Nº 513 / 2023 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Nº do Protocolo: 23348.003182/2023-40

Blumenau-SC, 22 de maio de 2023.

ATA da Reunião Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP) de 14 de dezembro de 2022.

Aos catorze dias do mês de dezembro de 2022, realizou-se a quarta reunião ordinária do Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP). A reunião ocorreu de forma virtual, por meio do link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifc-propi> e contou com a presença dos seguintes membros: Fátima Peres Zago de Oliveira (Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - Presidente do COCEP); Marilane Maria Wolff Paim (Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação); Janaina Muniz Picolo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Avançado Abelardo Luz); Juahil Martins de Oliveira Junior (Coordenador de Pesquisa do Campus Araquari); Luiz Ricardo Uriarte (Coordenador de Pesquisa do Campus Blumenau); Tiago Alves (Coordenador de Pesquisa do Campus Brusque); Angelo Augusto Frozza (Coordenador de Pesquisa do Campus Camboriú); Diogenes Dezen (Coordenador de Pesquisa do Campus Concórdia); Gabriel Gonino (Coordenador de Pesquisa do Campus Ibirama); Mônia Stremel Azevedo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Luzerna); Ellenise Bicalho (Coordenadora de Pesquisa do Campus Rio do Sul); Eliete de Fátima Ferreira da Rosa (Coordenadora de Pesquisa do *Câmpus* - Santa Rosa do Sul); Tiago Andrade Chimenez (Coordenador de Pesquisa do Campus São Bento do Sul); Gilson Ribeiro Nachtigall (Coordenador de Pesquisa do Campus Videira). Participaram também da reunião os servidores vinculados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação: Marcelo Volpatto Marques (Coordenador de Pós-Graduação), Leila de Sena Cavalcante (Coordenadora da Editora IFC); Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, Carla Zandavalli, Michel Goulart da Silva e o servidor vinculado à DTI, Fernando Pinheiro. A Presidente do COCEP, Prof^ª. Fátima Peres Zago de Oliveira, juntamente com a Diretora Marilane Maria Wolff Paim, Joseane Evaldt Corrêa Teixeira e Michel deram as boas vindas aos presentes e agradeceram a participação de todos. Na sequência, Fátima apresentou a pauta proposta para a última reunião do ano de 2022. A pauta foi aprovada por unanimidade e seguiu-se para o primeiro ponto. **1. Aprovação de grupos de pesquisa:** Marcelo informou que o Grupo de Pesquisa 'Meio Ambiente e Recursos Hídricos e Questões Sócio Ambientais', é liderado pela servidora Viviane Véli e tem como Vice-Líder a Servidora Letícia Fulan, destacando que a participação do grupo de pesquisa é ativa, ressaltando que estas questões foram verificadas e pontuadas em um parecer feito pelo Professor Uriarte, encaminhado previamente a todos os presentes na reunião. Considerando todos os elementos citados, o parecer do Professor Uriarte foi pela aprovação, tendo em vista que a proposta atende a todos os elementos necessários, conforme Resolução nº 097/2013 ? CONSUPER/IFC. Marcelo ressaltou que a reunião deveria ter sido realizada no dia 9 de novembro, mas foi postergada para a data de 14 de dezembro, por esta razão a professora Fátima emitiu um parecer *ad referendum* de aprovação do grupo de pesquisa, o qual foi trazido como ponto de pauta para que seja referendado pelo comitê o parecer citado. Foi colocado em votação e a solicitação foi aprovada por unanimidade. **2. GT e Customização do SIGA (Modo pesquisa)** - Joseane informou que Fernando Pinheiro, servidor da DTI, participaria da reunião para atualizar a todos quanto ao andamento da customização do Módulo Pesquisa, contudo, entraria na reunião em alguns minutos. Joseane informou que, de acordo com o que havia sido discutido nas últimas reuniões foi solicitado a DTI que o Relatório Anual, disponível no SIGAA - Módulo Pesquisa, fosse customizado de modo a não limitar o número de caracteres e aceitar a inclusão de tabelas e figuras, contudo, a DTI informou, num primeiro momento, que o limite é 10 mil caracteres e que não há possibilidade de incluir tabelas e figuras. Foi proposto pelo GT, alternativamente, que o Relatório Anual seja subdividido em partes, a exemplo do relatório final do módulo Ações Acadêmicas Integradas, com isso, cada item/divisão terá o limite de 10 mil caracteres, o que aumenta muito as possibilidades, pois não será uma janela única. Gabriel Gonino (Coordenador de Pesquisa do Campus Ibirama), complementou, informando que o GT está trabalhando com várias sugestões apontadas e que estão caminhando, o mais difícil seria a inserção dos técnicos-administrativos no módulo, o que parece já estar resolvido e surpreendeu positivamente a todos. Gabriel agradeceu o trabalho do pessoal da DTI e disse que o projeto está caminhando, se colocando à disposição. Joseane, apresentou o Relatório Final disponível no módulo Ações Acadêmicas Integradas, mostrando as informações que o

módulo traz, a proposta, então, é definir o modelo de relatório que melhor atenda a pesquisa, destacando que, de toda forma, o Relatório Anual do módulo pesquisa não vai permitir a inserção de figuras, imagens e tabelas, sendo possível fazer upload de documentos no relatório anual. É necessário entrar em consenso e definir qual modelo de relatório será utilizado. Joseane passou a palavra para Fernando Pinheiro. Fernando compartilhou sua tela, e apresentou o DOD-Documento de Oficialização de Demanda da customização do módulo pesquisa, mostrando os itens demandados. Acrescentou que o item número 1 (submissão por TAEs) irá envolver todo o processo de submissão do técnico submeter todo o projeto e será realizado durante todo o processo de customização. Uma parte muito importante que ainda já foi desenvolvida, mas ainda não está em produção, é a criação do portal do técnico dentro do SIGAA, pois hoje só existe o portal docente. Fernando acrescentou que, se houver interesse, poderá solicitar ao Vander para colocar no modo produção, ao que Fátima assentiu, informando ser importante para se ir testando.. O item 2 (referencial teórico) já foi feito, relata Fernando. O item 14 (alteração de status do projeto) está em fase de desenvolvimento. Sobre o item de coordenador de projeto, a análise já foi feita em conjunto por VANDER. Foi solicitado que a finalização do projeto não fosse feita pelo orientador, e sim pelo coordenador de pesquisa. Joseane entrevistou na fala e disse que no dia da reunião, recebeu um e-mail de uma coordenadora que participa de um dos editais, na qual a mesma questionou se com o envio do relatório final, ela já poderia finalizar o projeto no sistema. Joseane disse que ainda não respondeu e que, no seu entender, não poderia, e que irá responder que isso não é possível e que deverá ser feito pela gestão do edital. Fernando retomou sua fala e acrescentou que no requisito do sistema, está escrito ??impossibilitar que o coordenador de projetos possa alterar a situação de um projeto?? e um participante não identificado acrescenta que, em sua opinião, isso já contempla a sua finalização. Fernando acrescenta que, pela solicitação, atualmente os coordenadores de pesquisa podem alterar os projetos para de ??em execução?? para finalizado. Em relação ao item 13 (Relatório Anual), Fernando comentou que haveria necessidade de definição por parte do GT. Gabriel informou que as discussões deverão definir qual a finalidade do Relatório, inclusive para coletar dados, relatar para os órgãos gestores e fazer uma prestação de contas do uso do recurso ou fazer divulgação científica, por exemplo. O GT fará uma reunião na qual será discutido também qual modelo de relatório será feito, de preferência integrado à planilha de prestação de contas anual dos projetos, de modo a gerar um relatório que é enviado pelo SIGAA. Joseane tomou o lugar de fala novamente e acrescentou que é necessário analisar se esse formulário vai ser usado também para outras demandas, e a partir dessa definição será definido quais os pontos que vão compor esse relatório. Fernando retomou a fala e questionou se já foi definido qual será o objetivo deste relatório. Joseane acrescentou que o objetivo do relatório foi trazido para ser discutido justamente no momento da reunião e depois o que for definido será repassado a todos. Joseane relata que é o bolsista que preenche o relatório parcial. Fernando relata que foi conversado e existe a possibilidade de unificar o relatório anual. Gabriel pontuou que ainda existe uma dificuldade grande de usar os relatórios parciais e finais no sistema. Gilson questionou o fato de que no formulário de avaliação tem um item referente a parcerias e recursos externos, contudo este item não consta no formulário de submissão, portanto, ele tem zerado este item de avaliação todos os projetos avaliados. Joseane esclareceu que a colega Aline já teria passado à DTI quais itens precisam contar no formulário de submissão, de acordo com a planilha de prestação de contas anual para o Relatório de Gestão. Fernando diz que não vê problema em incluir algum outro item que seja necessário. Gabriel complementou informando que a demanda dos itens de avaliação está no item 10 do DOD e que, em algum determinado momento, os critérios das avaliações terão de ser revistos. Joseane pontuou ser importante que os itens de avaliação estejam de acordo com os itens de submissão. Joseane questionou, ainda, ao Fernando como se está seguindo a ordem dos trabalhos de customização, ele respondeu que Vander é quem está à frente do projeto e quem tem as informações, portanto não sabe como está sendo a ordem e os requisitos. Carla sugeriu que seja seguido o fluxo do sistema, visto que não adianta customizar a parte final se a parte inicial e intermediária ainda não está em pleno funcionamento. Carla acrescentou que deve ser feito uma planilha de acompanhamento das demandas, para que se possa acompanhar o tempo para ser implementado as mudanças no SIGAA e de fato utilizar o sistema do início ao final do fluxo (editais de pesquisa). Fernando sugeriu que se faça uma priorização dos itens a serem customizados. Gabriel sugeriu uma reunião específica para tratar deste assunto, visto que é um tema que vai levar bastante tempo. Fátima propôs que o GT faça uma primeira proposta para o relatório e apresente para os demais. Gabriel colocou que entende que a finalidade deverá ser definida por todos e o GT trabalhará os itens a partir dessa definição. Para finalizar, Fernando retomou os encaminhamentos que deverão ser realizados pela equipe de desenvolvimento e pelo GT, sendo: liberar para produção os dois itens que já foram desenvolvidos e fazer uma tabela de andamento dos itens, descrevendo que está em requisito, em análise, em desenvolvimento e pronto, os requisitos do relatório fica a cargo do GT. Fátima agradeceu a presença de Fernando, sua participação e apoio, e em seguida ele se despediu agradecendo a todos e desejando um bom final de ano. Em seguida, Fátima deu andamento ao próximo item da pauta : **3. A representação do NIT nos CAMPI.** Marilane começou a apresentação deste item de pauta nominando os integrantes do NIT e as atividades que desenvolvem: Rafael, Cássio e Carla. Marilane contextualizar acerca das FormAÇÕES nos campi e pontuou que nessas formAÇÕES surgiu a necessidade de olhar para os campi e

possibilitar que, assim como o campus tem um coordenação de pesquisa, de extensão e internacionalização, também tenha uma coordenação do NIT. Marilane explicou que o coordenador do NIT seria uma espécie de "braço direito" no campus, relatando que essa demanda surgiu a partir desse processo de FormAÇÃO nos campi. Foi feita uma consulta pelo Rafael, para verificar a viabilidade e o entendimento foi de que é possível, mas que primeiro é necessário fazer um "teste piloto" para ver se tudo funcionará de maneira correta, de modo que não fique tudo centralizado na reitoria. Após a procura de mais de um campus, ficou decidido que seria feito primeiro uma pesquisa/levantamento. Esse levantamento foi feito e definiu-se que em fevereiro de 2023 haverá uma reunião, na qual serão decididos os próximos passos. Todos assentiram com os encaminhamentos e Fátima prosseguiu para o próximo item da pauta. **Item 4 : O Cronograma de reuniões do COCEP no ano de 2023.** Fátima informou que, de acordo com o seu regimento, o COCEP deve se reunir a cada trimestre. As datas dessas reuniões serão adicionadas ao Calendário Institucional e é por este motivo que é necessária a aprovação no dia de hoje. Marilane apresentou uma proposta de calendário, com base no calendário do CONSUPER, CONSEPE E CODIR, para que nenhuma reunião interfira na outra. Angelo questionou se as reuniões poderiam ser bimestrais, visto que acumulam muitos assuntos para serem tratados. Marilane respondeu que regimentalmente são trimestrais, mas que é possível sim realizar mais reuniões ao ano e que isso pode ser definido nesta reunião. As datas das reuniões inicialmente propostas ficaram nas quartas-feiras, assim distribuídas: 15/3 primeira reunião, 14/06 segunda reunião, 16/08 terceira reunião e 18/10 quarta reunião. Definiu-se pela manutenção das reuniões trimestrais com possibilidade de reunião extraordinária quando houver necessidade. Após discussões definiu-se pelas seguintes datas: Dias 15/03 e 16/03 reunião de planejamento, dia 14/6, dia 16/08, dia 14/10 e dia 06/12 a última reunião do ano, e ficou definido assim o calendário do COCEP no ano de 2023. **4 - Relatório de Gestão de 2022.** Fátima comentou que já foi emitida a portaria com os responsáveis pelo relatório de gestão 2022, bem como o calendário com os prazos. Fátima comentou que se está procurando alinhar os dados do relatório de gestão com os indicadores de pesquisa definidos em portaria da SETEC. Joseane projetou a planilha que deverá ser preenchida com os dados dos projetos de 2022, a planilha contém todos os dados que atendem aos indicadores de pesquisa, e também contém outras informações necessárias para alimentar outras plataformas que forem necessárias. A edição da planilha estará liberada somente para o e-mail de coordenação de pesquisa de cada campus específico, e só este e-mail poderá fazer as alterações necessárias. Joseane frisou que, para este ano, os valores a serem inseridos na planilha poderão ser inicialmente previstos para cada projeto e, não necessariamente, o que foi efetivamente pago em bolsas e custeio. Joseane acrescentou que, em conversa com a PROEX, ficou definido que os editais de ações integradas serão preenchidos tanto na planilha da extensão quanto na planilha da pesquisa, porque os indicadores são diferentes entre si. Fátima enfatizou que a planilha deverá estar pronta até o dia 10 de janeiro, e o link da planilha foi compartilhado com todos. Fátima completou, informando que nos próximos dias será enviado um Memorando conjunto das 3 pró-reitorias, de pesquisa, ensino e extensão com os links para preenchimento da planilha. Não houve nenhuma dúvida, e Fátima deu sequência ao próximo item da pauta. **5 - Socialização e Compartilhamento das formações da PROPI nos Campi.** Fátima deu ênfase à ida da PROPI nos câmpus do IFC, que ocorreu 2 vezes durante o ano de 2022, enfatizou também os feedbacks que recebeu após os encontros e a importância do momento, da aproximação, e o quanto essas mobilizações foram importantes. A FormAÇÃO: Diálogo com os campi foi um momento destinado a conhecer todo o espaço dos campi, como laboratórios, do trabalho com gestores, com docentes e estudantes, e para perceberem em qual instituição estão e como se comportam em relação à Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Editora. Em seguida, Marilane iniciou a sua fala fazendo uma síntese do trabalho realizado pela PROPI nos campi, ressaltando que Joseane, Michel, Leila e Fátima podem auxiliar, visto que este trabalho é muito importante e é realizado em conjunto. Marilane destacou que, após cada FormAÇÃO foi realizado um processo de avaliação, organização e sistematização. Ressaltou o agradecimento pela receptividade, companheirismo e acompanhamento dos coordenadores de pesquisa, e principalmente pela presença e participação. O objetivo deste trabalho foi proporcionar aos campi a percepção do trabalho realizado por eles e de que forma a PROPI pode auxiliar. O principal objetivo do trabalho realizado era o de processo formativo. Para realizar este trabalho, foi necessário realizar uma imersão nos campi, para entender melhor o funcionamento de cada um deles. O período de ida da PROPI aos campi para as FormAÇÕES Junho (06) e Outubro (10). Marilane destacou que até aquele momento, ainda não havia sido possível a ida aos campi de Santa Rosa do Sul e de Sombrio, mas o objetivo para o ano de 2023 é conseguir ir até estes também. Os principais assuntos abordados durante as FormAÇÕES foram : Comunicação, Editais, Grupos de Pesquisa, Políticas de Pesquisa, Captação de recursos de empresas e fundação, Carga Horária para pesquisa, Núcleo de inovação, Bolsas, Publicação, Pós-Graduação, Comitê de Ética, Projetos de Pesquisa e Cartão Pesquisador. Marilane compartilhou as propostas/encaminhamentos junto aos CAMPI, quais foram : Possibilitar publicação para os Alunos, Cartão Pesquisador, Levantamento dos bolsistas dos editais da reitoria para ser disponibilizados em campi, Trabalhar sobre a função dos grupos de pesquisa, diminuir a carga horária das bolsas, Projeto de criação do NIT nos campi, organização e disponibilização das áreas de conhecimento dos projetos de pesquisa, conversa com o comitê de ética sobre os projetos encaminhados,

encaminhamento de e-mails sobre os editais em aberto, projetos de pesquisa com tempo maior, realização e capacitação sobre cartão pesquisador. Ao final da apresentação, todos agradeceram muito pelo trabalho feito pela PROPI. Dando-se por encerrada a reunião, sendo a ata elaborada por mim Gabriel Patrício.

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:47)

ANGELO AUGUSTO FROZZA
COORDENADOR
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1802479

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:01)

CARLA ZANDAVALLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1786280

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 14:36)

DIOGENES DEZEN
COORDENADOR GERAL
CGE/CON (11.01.04.01.03.02)
Matrícula: 1756086

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 08:38)

ELIETE DE FATIMA FERREIRA DA ROSA
COORDENADOR
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)
Matrícula: 1086778

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:06)

ELLENISE ELSA EMIDIO BICALHO
COORDENADOR
CPI/RSUL (11.01.05.01.03.03)
Matrícula: 1328886

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:14)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A)
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 23/05/2023 08:48)

FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
CSIST/REIT (11.01.18.00.27)
Matrícula: 2127117

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:01)

GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 16:00)

GILSON RIBEIRO NACHTIGALL
COORDENADOR
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1759874

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 19:17)

JANAINA MUNIZ PICOLO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/ABEL (11.01.15.03)
Matrícula: 1108262

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 16:09)

JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:55)

JUAHIL MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR
COORDENADOR
CPESIN/ARA (11.01.02.02.02.02)
Matrícula: 1849719

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 16:42)

LEILA DE SENA CAVALCANTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 1601622

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 08:27)

LUIZ RICARDO URIARTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPESQ/BLU (11.01.09.01.03.06)
Matrícula: 1813535

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 14:54)

MARCELO VOLPATTO MARQUES
COORDENADOR
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 2409220

(Assinado digitalmente em 30/05/2023 08:59)

MARILANE MARIA WOLFF PAIM
DIRETOR
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 3803554

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:14)

MICHEL GOULART DA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 1868273

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:57)

MONIA STREMEL AZEVEDO
COORDENADOR
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)
Matrícula: 1411520

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 15:14)

TIAGO ANDRADE CHIMENEZ
COORDENADOR
CPI/SBS (11.01.14.10)
Matrícula: 1255542

(Assinado digitalmente em 23/05/2023 08:13)

TIAGO RAFAEL DE ALMEIDA ALVES
COORDENADOR DE CURSO
CCTINF/BRU (11.01.13.03)
Matrícula: 3007363

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **513**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/05/2023** e o código
de verificação: **e9d1683f37**