



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRO-REITORIA PESQ.PÓS GRAD IN**

ATA Nº 1274 / 2023 - PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Nº do Protocolo: 23348.004462/2023-75

Blumenau-SC, 14 de julho de 2023.

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ CENTRAL DE PESQUISA DO IFC (COCEP) - 14/06/2023

Aos quatorze dias do mês de junho de 2023, às oito horas e trinta minutos, realizou-se a segunda reunião ordinária do Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP). A reunião ocorreu de forma virtual, por meio do link: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifc-propi> e contou com a presença dos seguintes membros: Fátima Peres Zago de Oliveira (Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - Presidente do COCEP); Marilane Maria Wolff Paim (Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação); Janaina Muniz Picolo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Avançado Abelardo Luz); Juahil Martins de Oliveira Junior (Coordenador de Pesquisa do Campus Araquari); Daniel Zanella (Coordenador de Pesquisa do Campus Brusque); Angelo Augusto Frozza (Coordenador de Pesquisa do Campus Camboriú); Teane Gomes (Coordenadora Substituta de Pesquisa do Campus Concórdia); Gabriel Gonino (Coordenador de Pesquisa do Campus Ibirama); Vanderlei Cristiano Juraski (Coordenador de Pesquisa do Campus Fraiburgo), Mônia Stremel Azevedo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Luzerna); Ellenise Bicalho (Coordenadora de Pesquisa do Campus Rio do Sul); Eliete de Fátima Ferreira da Rosa (Coordenadora de Pesquisa do Campus Santa Rosa do Sul); Tiago Andrade Chimenez (Coordenador de Pesquisa do Campus São Bento do Sul); Patricia Devantier Neuenfeldt (Coordenadora de Pesquisa do campus São Francisco do Sul), Ulysses Tavares (Coordenador de Pesquisa do Campus Sombrio), Marcos Mesquita (Coordenador de Pesquisa do Campus Videira). Participaram também da reunião os servidores vinculados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação: Marcelo Volpato Marques (Coordenador de Pós-Graduação), Leila de Sena Cavalcante (Coordenadora da Editora IFC); Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, Carla Zandavalli, Cássio Murilo da Rosa, Rafael Paes de Barros, Michel Goulart da Silva e Aline Louise de Oliveira. Fátima na condição de presidente do COCEP, fez o acolhimento e deu as boas-vindas, agradecendo a presença e participação de todos(as). Na sequência fez a leitura das atividades propostas para o período matutino e vespertino, e questionou aos presentes se havia algum item a ser acrescentado à pauta. Aline relatou que gostaria que fosse adicionado em assuntos gerais, a situação dos status dos projetos de pesquisa no SIGAA, o item foi adicionado para ser discutido ao final da pauta. Tendo sido aprovada a pauta, Fátima deu sequência para o **1. Aprovação de grupo de pesquisa**: Fátima passou a fala para Marilane, que deu as boas-vindas aos membros presentes, dando maior ênfase aos que estavam chegando recentemente para fazer parte do COCEP, falou sobre a caminhada e aprendizagem que seria de elevada importância para todos os participantes, não se prolongou e passou para o item 2 da pauta, que foi apresentada por Marcelo. Marcelo deu bom dia a todos(as) os participantes, e compartilhou o parecer

referente ao grupo de pesquisa; GRUPO INTERDISCIPLINAR DE PESQUISAS E ESTUDOS SOBRE DIVERSIDADE, INCLUSÃO E PROCESSOS FORMATIVOS ? GINPEDIN, sob a liderança da professora Idorlene da Silva Hoepers, campus Camboriú, Marcelo explicou que o parecer foi elaborado pelo antigo coordenador de pesquisa do campus Brusque Tiago Alves. Com base nas informações passadas pelo professor Tiago, todos os elementos mínimos contidos no objeto de criação, haviam sido contemplados, Marcelo informou que, desta forma a recomendação é pela aprovação pelo COCEP da criação do novo grupo de pesquisa. Fátima questionou se havia alguma oposição contra a formação do novo grupo de pesquisa, não havendo questionamento, deu-se por iniciada a votação para deliberação do novo grupo, sendo aprovado por unanimidade, passando para o **2. Aprovação modelo relatório, anual/final SIGAA-módulo pesquisa:** Fátima explicou que o grupo era composto por Gabriel e Vanderlei. Joseane pediu a palavra e deu bom dia aos participantes, fazendo uma breve explanação, sobre os relatórios que não tinham espaços para serem postos no SIGAA, sendo janela única, com caracteres limitados, Joseane informou que foi relatado a DTI, para que seja melhorado o aspecto dos relatórios e que desta forma sejam criadas novas janelas, como exemplo os que têm no módulo de extensão. Fátima passou a palavra para Aline, que deu bom dia a todos os(as) participantes. Aline deu continuidade e relatou sobre os critérios para construção de um relatório final, sendo eles: Resumo; Apresentação (Introdução, Justificativas e objetivos); Desenvolvimento (Metodologia e Análise); Conclusão (Resultados da pesquisa) e Referências bibliográficas. Aline explicou que, caso seja feita a alteração, poderá parecer estranho, porém nenhum dado se perderia com a mudança. Aline perguntou se havia algum questionamento. Gabriel relatou que poderia ser das duas formas, para que desta maneira ficasse mais simples no momento em que fosse preciso buscar dados. Fátima explicou que Joseane já havia feito uma planilha com os dados, com o objetivo de facilitar na hora da busca. Aline indagou que para haver uma coerência maior, seria interessante a mudança de relatório anual para relatório final, feito somente pelo orientador, sendo aprovado por unanimidade. Aline continuou e questionou se os participantes aprovariam ou não em ter palavras-chave. Sendo colocado para votação 1- Não; 2-Sim e 3- Opcional. A proposta aprovada foi a 3º opcional, votada pela maioria dos que estavam presentes. Aline colocou em questão a aprovação ou não, da avaliação geral do projeto: 1- Sim; 2- Não, sendo aprovado a 1º proposta, para a avaliação geral do projeto, foi acrescentando com a aprovação dos membros presentes também a separação dos itens, para que desta forma tenha uma facilidade na hora da busca de alguma informação necessária. Aline passou para: obstáculos e dificuldades encontrados na pesquisa, e deu como iniciada a votação; 1- aparece como campo; 2- supressão do item. Foi aprovado o 1º. Aline passou para: Material químico e meio ambiente, com as propostas: 1- mantém 2- retira. Sendo aprovada a 2º proposta. Aline deu continuidade para a proposta: Descreva se houve contribuição da pesquisa, nos itens 3.1 e 3.2. Com a proposta 1- manter 2- retirar. A proposta escolhida por unanimidade pelos membros presentes foi a 2- para retirada dos itens. Aline deu sequência para o item: Parecer do orientador 1- mantém 2- retira. A proposta aprovada pelos membros foi 2- para retirada. Fátima passou para o próximo item da pauta, **3. Aprovação do texto de pesquisa para PPI:** Fátima deu início apresentando o texto da PPI sobre a pesquisa, e esclareceu que os textos estavam de uma maneira mais articulada, pois era a dimensão importante para o Instituto Federal Catarinense, Fátima passou a palavra para Marilane que deu sequência e explicou sobre a legislação, articulando sobre a LDB (Lei no 9.394/1996) no artigo 53 e o decreto 9.235/2017 que estabelece em seu artigo 21. Marilane explicou que o decreto estabelece que o PDI deve ser contemplado no projeto pedagógico, Marilane informou que a Pró-reitoria,

deve ter olhar atento às quatro dimensões da PROPI sendo; inovação, pós-graduação, pesquisa e editora, sendo que todas as quatro áreas sempre devem se articular umas com as outras. Marilane deu continuidade e abordou sobre a escrita dos textos, deu sequência e compartilhou o documento para que todos pudessem acompanhar sua leitura sobre a política de pesquisa, desta forma os(as) participantes conseguiriam agregar com sugestões, Gabriel recomendou a inclusão da referência de Lukács (1978) ao final do documento, Marilane explicou que todas as referências seriam incluídas ao final do processo, Ângelo questionou, que no trecho das modalidades não estava contemplada a pós-graduação como modalidade de bolsa, Marilane explicou que esse quesito seria tirado do texto da pós-graduação, para ser adicionado ao documento, Marilane adicionou que o documento precisava ficar pronto até o final do mês de junho de 2023, pois precisa passar pela consulta pública, conseqüentemente a minuta deveria ficar pronta no mesmo dia da reunião sendo no dia 14 de junho de 2023, para que não houvesse a necessidade de uma reunião extraordinária. Angelo sugeriu adicionar os cursos subsequente EJA, Marilane respondeu que era de importância e anotou para ser adicionado, Vanderley questionou sobre a curricularização da pesquisa e da extensão, que também deveria estar prevista no documento, Fátima informou que o questionamento feito pelo Vanderlei era de importância e iria ser adicionado ao documento, Marilane deu sequência e relatou as recomendações feitas pelos presentes. Iniciou-se com a substituição de ?estimular? por ?instigar?, nos objetivos, a contemplação das modalidades em pós-graduação, colocar um parágrafo sobre a curricularização da pesquisa, contemplar nas modalidades o EJA e a inclusão da FAPEU e FEESC. Marilane esclareceu que a minuta trabalhada não é a versão final, mas que precisavam da validação para o mesmo dia. Marilane perguntou se os membros estavam de acordo com a aprovação da minuta feita no dia quatorze(14) de junho, todos concordaram. Fátima deu continuidade e passou para o próximo item da pauta **4. Recomendações MPF sobre editais:** Fátima explicou o por que da pauta, e que a todo tempo a Marilane estava presente para auxiliar a situação, Fátima esclareceu que houve uma denúncia no Ministério Público Federal, referente ao edital de seleção em curso de pós-graduação, Fátima informou que foram solicitados determinados itens; de transparências, de notificações de notas dentre outros, Fátima explicou que foi necessário entrar em um acordo, com as questões principais informadas por eles, sendo; os resultados finais de todos os editais, precisam ter o nome do candidato e clareza das notas parciais de cada critério de avaliação. Fátima explicou que em relação às avaliações, não é necessário publicizar, somente se fosse solicitado por algum candidato. Fátima passou a palavra para Marilane que agregou falando da transparência na totalidade, sendo ela do início até o final do processo, Marilane falou que a transparência pública ia além do edital, Fátima relatou que outra pontuação feita pelo juiz, foi no sentido de que, se o candidato solicitar o nome do do avaliador, essa informação terá que ser concedida. Não havendo mais nada a acrescentar, Fátima passou a palavra para Leila, para tratar do item 5 da pauta. **5. Informes sobre a editora:** Leila informou sobre os editais em vigência, explicou que estavam chegando muitas propostas e que os editais de revisão e tradução estavam abertos. Leila aproveitou o momento da reunião e informou que a solicitação de ampliação do prazo para comprovação do aceite do artigo pelas revistas, feita em reunião anterior do COCEP, não havia sido aprovada. Leila explicou que analisou os contratos e viu que não era possível ampliar de um para dois anos esse prazo. Não houve questionamento dos integrantes presentes, Leila passou para a proposta do edital nº 63, lançado em maio de 2023, explicou acerca do que o edital se tratava e pediu para que os participantes continuassem compartilhando os editais lançados pela Editora. Leila informou sobre o edital de apoio e publicação dos livros, tendo

sido 9 (nove) propostas contempladas, Leila explicou que o material já estava em processo de produção pela empresa e que alguns livros já estão em fase de diagramação. Leila finalizou falando sobre o edital nº 27, dos estudantes e egressos, Leila explicou que estava sendo finalizado o processo de avaliação. Leila perguntou se havia algum questionamento, não houve questionamento dos membros presentes. Fátima concedeu a palavra para Rafael, que falou sobre o item 6 da pauta. **6. Informes sobre o NIT:** Rafael explicou que seriam 4(quatro) questões abordadas durante a reunião, iniciou explanando sobre o 1º informe: **6.1. Sistema ? INTEGRA?**; Rafael explicou que o sistema foi desenvolvido pela UFRGS e que alguns institutos compraram o sistema e implementaram. Rafael explicou que o assunto foi discutido em nível de rede, para a implementação do sistema em massa. Acrescentou que o sistema já estava em processo de implementação, informou também que a instituição que tiver o sistema terá maior possibilidade de acesso a fomentos e outras informações da SETEC, Rafael passou a palavra para Fátima que acrescentou que o sistema extrai informações do SIGAA e, uma vez implementado, facilitará a alimentação e sistematização de informações da pesquisa, se conectando com outras ferramentas também. Fátima leu o portfólio que foi encaminhado em formato de apresentação, Fátima falou que encaminhará, posteriormente, aos membros para olharem. Rafael deu sequência para o 2º informe; **6.2. Transferência de tecnologia:** Rafael explicou que o IFC não tem nenhum processo de transferência de tecnologia formalizado, entretanto o Instituto Federal do Amazonas havia questionado em relação a esse quesito, Rafael propôs que os participantes lessem a minuta encaminhada por ele no SIGAA, para verem as etapas do procedimento. 3º informe: **6.3. representantes do NIT nos campi:** Rafael pontuou sobre a importância de conversar sobre os representantes do NIT para, desta forma, saber como está acontecendo a dinâmica entre os representantes do NIT no campus- e coordenação de pesquisa, Rafael propôs que mensalmente houvesse uma ou mais reuniões referentes a questões específicas dos campi. Não houve nenhuma objeção. **6.4. as incubadoras,** que ficam em Camboriú, Rio do Sul e Araquari. Rafael explicou que, de acordo com o entendimento da Procuradoria Federal junto ao IFC, qualquer propriedade intelectual gerada pela empresa incubada, não enseja participação do IFC, sendo que, apesar do entendimento contrário do NIT, esta recomendação será seguida. Carla acrescentou que a PROEX é quem decide sobre o assunto. Angelo complementou que esse entendimento é muito importante para as incubadoras, pois antes havia uma barreira muito grande. Não havendo mais nada a tratar Fátima passou a palavra para Joseane que deu sequência para o item de pauta **7. Segunda fundação de apoio junto ao IFC:** Joseane relatou que no início de maio o Ministério da Ciência e Tecnologia autorizou a FEESC como segunda fundação de apoio junto ao IFC, Joseane informou que o fato de ter duas fundações auxiliaria melhor em termos de afinidade com determinada área de conhecimento, facilitando também na hora dos acordos. Joseane finalizou falando que agora são duas fundações junto ao IFC, a FAPEU, que já tínhamos desde 2017, tendo a FEESC como nova fundação de apoio. Joseane compartilhou um link para aqueles que tivessem interesse em saber um pouco mais sobre o que havia comentado, Joseane agradeceu a atenção. Fátima deu continuidade e falou sobre o último item da pauta **8. Assuntos gerais: 8.1.** Passando a palavra para Aline, que explicou que Ângelo propôs que houvesse a padronização de documento sobre os status dos projetos no SIGAA-Módulo Pesquisa, Aline apresentou o quadro proposto pelo Angelo com os status possíveis do SIGAA e a situação em que seriam utilizado, informando que a ementa estava semelhante à planilha anterior. Angelo sugeriu que o último item da tabela fosse substituído por ?finalizado? Aline sugeriu que a tabela proposta pelo Ângelo fosse incluída no documento com as orientações gerais aos coordenadores de pesquisa, com atualização prevista para

novembro. Não houve divergência dos membros presentes, sendo então aprovada a proposta lançada por Aline. Fátima agradeceu a participação e colaboração da Aline e passou a palavra ao Ângelo para socializar o resultado de um projeto. **8.2.** Ângelo apresentou uma planilha que seria utilizada para a avaliação do mérito curricular dos coordenadores de projetos para melhor acompanhamento, Ângelo informou que fez uma adequação no formulário, passando a informação de que a CAPP não estava verificando se o artigo foi publicado em um periódico com qualis ou não, e a questão do período, que desta maneira acabam passando itens de anos anteriores. Ângelo destacou que em, relação ao formulário de avaliação de mérito curricular, existem alguns detalhes que precisam ser alterados, e junto com esse trabalho seria necessário fazer uma orientação aos coordenadores de projetos sobre o preenchimento do Lattes, para que ficasse mais eficaz no momento da busca e contagem de algum item contido nele. Ângelo informou que havia feito vários testes com currículos do próprio Instituto, foi observado e feito uma comparação com os resultados do último edital, Angelo mostrou uma planilha feita por ele como exemplo, explicou que conseguiram bater 100% do algoritmo da planilha gerada. Ângelo passou a informação de que estava sendo gerada uma planilha que contenha o resultado geral dos processos, informou também que a verificação do sistema estava sendo feita manualmente, tendo-se a comprovação de que o sistema está trabalhando com eficiência, passando as informações corretas na hora da contagem. Joseane questionou se tinha previsão para a utilização, Ângelo respondeu que a previsão seria até junho de 2023 para a utilização nos projetos. Os integrantes parabenizaram Ângelo pelo projeto proposto. Fátima contemplou que era de importância o compartilhamento das ideias em reuniões e agradeceu Ângelo pela participação e pelo projeto que foi elaborado por ele e por um aluno que estava terminando a graduação. Fátima passou algumas informações referente a próxima reunião que está prevista para 16/08. Não havendo mais itens a serem acrescentados na pauta, Fátima deu como encerrada a reunião e eu, Thássia Karini de Oliveira Machado lavrei a presente ata, que será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 30/08/2023 09:26)
ALINE LOUISE DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1488208

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 16:43)
ANGELO AUGUSTO FROZZA
COORDENADOR
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1802479

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 09:25)
CARLA ZANDAVALLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1786280

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 13:29)
CASSIO MURILO DA ROSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1786327

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 14:03)
DANIEL ZANELLA DOS SANTOS
COORDENADOR
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)
Matrícula: 2320747

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 15:10)
ELIETE DE FATIMA FERREIRA DA ROSA
COORDENADOR
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)
Matrícula: 1086778

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 09:54)
ELLENISE ELSA EMIDIO BICALHO
COORDENADOR
CPI/RSUL (11.01.05.01.03.03)
Matrícula: 1328886

(Assinado digitalmente em 20/07/2023 15:17)
FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A)
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 20/07/2023 08:02)

GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 27/07/2023 15:12)

JANAINA MUNIZ PICOLO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/ABEL (11.01.15.03)
Matrícula: 1108262

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 16:57)

JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 21/07/2023 07:57)

JUAHIL MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR
COORDENADOR
CPESIN/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1849719

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 09:44)

LEILA DE SENA CAVALCANTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 1601622

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 17:09)

MARCELO VOLPATO MARQUES
COORDENADOR
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 2409220

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 13:23)

MARCOS ROBERTO MESQUITA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1056876

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 08:30)

MARILANE MARIA WOLFF PAIM
DIRETOR
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 3803554

(Assinado digitalmente em 15/07/2023 11:34)

MICHEL GOULART DA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CPOS/REITO (11.01.18.00.15)
Matrícula: 1868273

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 16:03)

MONIA STREMEL AZEVEDO
COORDENADOR
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)
Matrícula: 1411520

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 15:44)

PATRICIA DEVANTIER NEUENFELDT
COORDENADOR
CPESIN/SFS (11.01.08.01.03.06)
Matrícula: 1128953

(Assinado digitalmente em 16/07/2023 15:08)

RAFAEL PAES DE BARROS
COORDENADOR
CITE/REITO (11.01.18.73)
Matrícula: 1165246

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 23:15)

TEANE MILAGRES AUGUSTO GOMES
COORDENADOR
CPESIN/CON (11.01.04.14)
Matrícula: 1081425

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 09:29)

TIAGO ANDRADE CHIMENEZ
COORDENADOR
CPI/SBS (11.01.14.10)
Matrícula: 1255542

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 14:31)

ULYSSES TAVARES CARNEIRO
COORDENADOR
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 1668138

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 19:00)

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI
COORDENADOR
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)
Matrícula: 2258605

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1274**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/07/2023** e o código de verificação: **b980bc35a9**