



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

ATA Nº 361 / 2024 - PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Nº do Protocolo: 23348.001588/2024-79

Blumenau-SC, 19 de março de 2024.

ATA da Primeira Reunião Ordinária do Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP) - 08 de março de 2024

Aos oito dias do mês de março de 2024, a partir das 8h30min, realizou-se a segunda parte da Primeira Reunião Ordinária do Comitê Central de Pesquisa do IFC (COCEP). A reunião ocorreu de forma presencial, na Sala dos Conselhos da Reitoria do IFC, e contou com a presença dos seguintes membros: Cleder Alexandre Somensi (Pró Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e Presidente do COCEP); Joseane Evaldt Corrêa Teixeira (Diretora de Pesquisa); Diego Rodolfo Simões de Lima (Diretor de Extensão); Ricardo Batista Job (Coordenador Substituto de Pesquisa do Campus Avançado Abelardo Luz); Maika Janine Lazzaris (Coordenadora de Pesquisa do Campus Araquari); Luiz Ricardo Uriarte (Coordenador de Pesquisa do campus Blumenau); Leda Gabriela Ardiles (Coordenadora de Pesquisa do Campus Brusque); Angelo Augusto Frozza (Coordenador de Pesquisa do Campus Camboriú); Gilmar de Oliveira Veloso (Coordenador de Pesquisa do Campus Concórdia); Gilberto Speggiorin De Oliveira (Coordenador de Pesquisa do Campus Fraiburgo); Gabriel Murilo Ribeiro Gonino (Coordenador de Pesquisa do Campus Ibirama); Mônia Stremel Azevedo (Coordenadora de Pesquisa do Campus Luzerna); Morgana Scheller (Coordenadora de Pesquisa do Campus Rio do Sul); Amanda D'Ávila Verardi (Coordenadora de Pesquisa do campus de Santa Rosa do Sul); Tiago Andrade Chimenez (Coordenador de Pesquisa do campus São Bento do Sul); Patrícia Devantier Neuenfeldt (Coordenadora de Pesquisa do campus São Francisco do Sul); Nazaré N. B. Cesa (Coordenadora de Pesquisa do Campus Avançado Sombrio); Alessandra Joelma Dal Pizzol Coelho Zanin (Coordenadora de Pesquisa do Campus Videira). Participaram também da reunião os servidores vinculados à Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Leila de Sena Cavalcante (Coordenadora da Editora IFC) e Cássio Murilo da Rosa, e a Coordenadora de Pesquisa Substituta do campus Videira, Fernanda Zanotti. O Presidente do COCEP, Prof. Cleder Alexandre Somensi, deu as boas vindas aos presentes e pediu desculpas pelo breve atraso. Ato contínuo iniciou-se a discussão da pauta prevista para o segundo dia de reunião. **4. Cancelamento do grupo de pesquisa "Educação, Meio Ambiente e Agricultura Familiar (GEMAF)" - Campus Concórdia.** Cleder passou a palavra à Diretora de Pesquisa, Joseane Teixeira, que esclareceu que, de acordo com a Resolução nº 97/2013 - Consuper, que dispõe sobre as orientações norteadoras para a criação e a certificação de grupos de pesquisa no âmbito do IFC, a solicitação de cancelamento de grupo de pesquisa deve ser acompanhada de justificativa e relatório final encaminhado à PROEPP, sendo que o COCEP é responsável por avaliar esses relatórios. Joseane informou que o líder do grupo de pesquisa "Educação, Meio Ambiente e Agricultura Familiar (GEMAF)", do campus Concórdia, encaminhou a solicitação de cancelamento ainda em setembro de 2023, acompanhado do Relatório Final das atividades do grupo, contudo, em virtude de não ter havido mais nenhuma reunião do COCEP após a solicitação, a análise ficou para 2024. O Relatório foi compartilhado previamente com os membros do COCEP, por e-mail, e agora deverá ser apreciado em reunião. Joseane informou, brevemente, as razões apontadas no relatório para o cancelamento do grupo. Falou também sobre a avaliação dos grupos de pesquisa que o COCEP deverá fazer a cada três anos, por meio do relatório das atividades desenvolvidas, que deverá ser apresentado pelo Líder do grupo. Os presentes apontaram que muitos colegas solicitam fazer parte de grupos de pesquisa para atender aos requisitos de admissibilidade nos editais de pesquisa e isso faz com que os grupos tenham muitos membros e fiquem atípicos, segundo as normas do CNPq. Foi proposta a criação de grupos de Pesquisa Interdisciplinares com linhas de pesquisa vinculadas aos cursos, proporcionando a interação entre os pesquisadores dos diversos campi, mantendo-se os grupos já existentes com linhas de pesquisas mais específicas. Cleder ressaltou que não há restrição para criação de grupos de pesquisa. Retomando a questão do cancelamento do grupo de pesquisa em voga, Joseane perguntou se todos

estavam de acordo com a aprovação do relatório e, conseqüentemente, com o cancelamento do grupo de pesquisa. O Relatório Final e o cancelamento do grupo de pesquisa “Educação, Meio Ambiente e Agricultura Familiar (GEMAF)” foi aprovado por unanimidade. **5. Planilha de Projetos** – Joseane apresentou a planilha de projetos que vem sendo utilizada nos últimos dois anos para acompanhamento e monitoramento dos projetos de pesquisa, de inovação e de ações integradas da Reitoria e dos campi. Joseane mostrou todas as colunas constantes na planilha, que foram incluídas visando sistematizar as informações para os indicadores do PDI para o Relatório de Gestão, indicadores da SETEC, Dados Abertos e outras plataformas que precisam ser alimentadas. Joseane informou que, para 2024, será necessário adequar a planilha ao novo PDI, com a inclusão, por exemplo, de uma coluna para informações referentes aos programas e/ou projetos de pesquisa com parcerias vigentes. Joseane informou que fará as adequações necessárias e, em breve, compartilhará com todas as coordenações de pesquisa a planilha para preenchimento das informações de 2024. **6. Orientações sobre as principais ações dos coordenadores de pesquisa dos campi do IFC** - Joseane apresentou o documento, construído em conjunto com os coordenadores de pesquisa, sobre as principais ações dos coordenadores de pesquisa dos campi do IFC, com a finalidade de organizar e estruturar essas atividades, de forma prática, a partir das normativas existentes. Joseane esclareceu que, apesar de precisar de atualizações, o documento auxilia muito os coordenadores, em especial aqueles que estão iniciando agora. O documento possui informações sobre Resoluções; Reuniões da CAPP; SIPAC; Pagamento mensal de Bolsistas; Orçamento anual da Coordenação de Pesquisa para os Editais dos campi; Lançamento de Editais; SIGAA - módulo Pesquisa; Padronização da Situação de projetos de Pesquisa – Status; Abertura de chamado para o SIGAA - módulo Pesquisa; Colaboração na realização de eventos de divulgação científica do respectivo campus, caso haja; Publicidade por meio de planilhas; Informações para os relatórios gerais da PROEPPI; Atualização da página da Coordenação de Pesquisa do Campus; Declaração Bolsista; e Inadimplência com Ensino, Pesquisa e Extensão. Sobre a planilha de inadimplência, Joseane informou tratar-se de uma planilha na qual constam os nomes de todos os servidores do IFC. Caso algum servidor esteja inadimplente, a informação constará ao lado do nome, identificando o edital, o motivo da inadimplência e a qual pró-reitoria ou campus pertence o edital. A planilha deverá ser alimentada e atualizada pela PROEPPI, PROEN, Coordenações de Pesquisa, Coordenações de Extensão e Coordenações de Ensino dos campi e consultada sempre que se fizer admissibilidade dos projetos. **7 e 8. Cadastramento e gerenciamento de projetos externos (FAPESC, CNPq) e Registro de projetos da curricularização da pesquisa** - Essas duas demandas foram propostas para discussão pelo Coordenador de Pesquisa do campus Camboriú, que relatou sobre a necessidade de definição de formas para registrar e gerenciar os projetos externos e os projetos da curricularização da pesquisa. Cleder e Joseane esclareceram que o registro desses projetos seriam efetuados no SIGAA – Módulo pesquisa, vinculados a edital de demanda permanente. Os coordenadores de pesquisa presentes compartilharam suas experiências, sendo que a maioria, de fato, utiliza o edital de Demanda Permanente, tanto para projetos internos sem fomento, quanto para projetos externos, apesar das dificuldades para gerenciar o edital, uma vez que é necessário ser cadastrado 12 vezes ao ano, com cronograma diferente ou alterar o cronograma 12 vezes ao ano, pois o módulo pesquisa não permite que o período para submissão dos projetos se estenda para além do início do período de execução. Sobre este ponto, alguns coordenadores de pesquisa informaram que lançam editais para dois anos. Dois campi utilizam a funcionalidade “Fluxo Contínuo” disponível no SIGAA para cadastramento de editais externos. Gabriel Gonino, Coordenador de Pesquisa do campus Ibirama, informou que vem utilizando o Fluxo Contínuo como teste e que tem atendido às necessidades para projetos externos. Ficou acordado entre os presentes que todos podem continuar cadastrando e registrando os projetos internos sem fomento e os projetos externos da forma como vem fazendo e que a PROEPPI irá verificar com a DTI a viabilidade customizar a aba de Fluxo Contínuo para atender essas demandas na totalidade. Quanto aos projetos da curricularização da pesquisa, a PROEPPI também verificará uma forma de atendimento, sendo que o módulo de Ações Acadêmicas Integradas poderá vir a ser uma opção viável. **9. Informes da Editora** - Leila explanou acerca dos editais gerenciados pela Editora IFC, a saber: a) Edital nº 140/2023, que visa selecionar até 12 propostas de e-books inéditos (individuais ou em coautoria) a serem contempladas com o apoio à publicação de livros em formato digital (e-books) pela Editora IFC e cujo período de submissão vai até o dia 11/03/2024, mas com possibilidade de prorrogação desse prazo. b) Edital nº 63/2023, destinado à submissão de propostas de e-books em fluxo contínuo para publicação pela Editora IFC, tendo como objeto a recepção de textos inéditos editorados, em formato de e-books, ou seja, textos que já tenham passado por revisão linguístico-textual e diagramação. c) Editais de revisão e tradução de textos para publicação em periódicos: Leila informou que, conforme alinhamento com o Prof. Cleder, os editais de revisão e tradução deverão ser lançados ainda em março, seguindo o mesmo formato

dos anos anteriores, porém, com alguns ajustes, como por exemplo, a ampliação do prazo para envio dos comprovantes de aceite dos artigos para publicação. Leila explicou que, para este ano, será preciso trabalhar ainda com a empresa licitada, que presta os serviços de tradução e revisão, mas adiantou que outras formas de viabilizar essa demanda dos editais estão sendo estudadas e discutidas, como por exemplo, o pagamento dos serviços de tradução e/ou revisão pelo próprio servidor ao profissional ou empresa que escolher, tendo o reembolso por parte da instituição. Sobre essa questão, Cleder reforçou o compromisso de buscar outras possibilidades, no entanto, deixou claro que isso precisa ser cuidadosamente discutido e alinhado com a PROAD. d) Edital nº 134/2023, que trata da submissão de artigos científicos e relatos de experiência para composição do e-book “Permanência e êxito na EPT: saberes e experiências no IFC e no IFSC para o enfrentamento do abandono escolar”: Leila esclareceu que, apesar de este não ser um edital gerenciado pela editora, mas sim pela PROEN, a Editora IFC ajudou na construção e o e-book a ser produzido será publicado pela editora. Nesse sentido, Leila solicitou o apoio dos presentes na divulgação do edital, que teve o prazo para submissão dos textos estendido até o dia 10/05/2023. **10. Assuntos Gerais** - A Coordenadora de Pesquisa do campus Rio do Sul, Morgana Scheller, informou que o campus Rio do Sul lança edital para aproveitamento dos projetos não contemplados nos Editais do CNPq gerenciados pela Reitoria e questionou se há possibilidade de aproveitamento também da submissão já feita no SIGAA e remanejamento para o Edital do campus. Foi relatado pelos demais coordenadores de pesquisa que é possível se alterar o status do projeto de “submetido” para “cadastro em andamento”, contudo, ponderou-se que essa não seria uma alternativa viável, visto que desvinculou o projeto do edital original, comprometendo o histórico do edital. Definiu-se que, por ora, para esses casos, será necessário realizar nova submissão, contudo, a PROEPPi verificará com a DTI a possibilidade de fazer uma cópia do projetos submetidos de um edital para outro, sem desvinculá-lo do edital original. Questionou-se sobre como proceder em relação aos projetos vinculados aos mestrados, pois os coordenadores de pesquisa e a CAPP não conseguem fazer um acompanhamento efetivo sobre o andamento desses projetos. Definiu-se que os projetos deverão ser cadastrados no SIGAA – Módulo Ações Acadêmicas Integradas e acompanhados pelos coordenadores dos respectivos cursos. Questionou-se também sobre o Edital de PROEVENTOS da FAPESC, sobre como definir a abrangência com base nos participantes, se seriam considerados participantes somente aqueles que serão certificados. Sobre este ponto, Cleder informou que esta última chamada da FAPESC trouxe alguns diferenciais, entre eles a restrição de propostas de feiras. Cleder informou que entrou em contato com a FAPESC para esclarecer este requisito, uma vez que as feiras do IFC, como FETEC, FEPEX e FICE, por exemplo, tem características de evento técnico científico, apesar de ter o termo “Feira” no nome. A FAPESC informou que a equipe de análise da admissão é quem faria essa verificação e que seria seguido o edital. Neste sentido, o IFC optou por não restringir esses eventos e encaminhá-los para avaliação e, uma vez pré-selecionado internamente, seriam encaminhados à FAPESC para seleção por aquela Fundação. Cleder ressaltou que é importante estreitar os laços com a FAPESC. Encerrada a pauta proposta para o segundo dia de reunião, Cleder agradeceu novamente a presença de todos e todas. A reunião foi encerrada às 13h00min e eu, Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, lavei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 09:00)
ALEXSANDRA JOELMA DAL PIZZOL COELHO ZANIN
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1730999

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 13:56)
AMANDA D AVILA VERARDI
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SRS (11.01.16.01.03.01)
Matrícula: 2714672

(Assinado digitalmente em 20/03/2024 13:47)
ANGELO AUGUSTO FROZZA
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CAM (11.01.03.01.03.03)
Matrícula: 1802479

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 09:22)
CASSIO MURILO DA ROSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DPG (11.01.18.00.61)
Matrícula: 1786327

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 22:50)
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEPPi/REI (11.01.18.00.52)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 09:36)
DIEGO RODOLFO SIMOES DE LIMA
DIRETOR - TITULAR
DIREXT/REI (11.01.18.85)
Matrícula: 1882018

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 08:55)
FERNANDA ZANOTTI
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CPESIN/VID (11.01.07.01.03.02)
Matrícula: 1924844

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 07:53)
GABRIEL MURILO RIBEIRO GONINO
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/IBI (11.01.10.01.03.04)
Matrícula: 1856290

(Assinado digitalmente em 20/03/2024 15:37)
GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CEXESE/FRA (11.01.12.17)
Matrícula: 1924028

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 15:16)
GILMAR DE OLIVEIRA VELOSO
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/CON (11.01.04.14)
Matrícula: 1667886

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 06:01)
JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
DIRETOR - TITULAR
DIPE (11.01.18.00.60)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 14:44)
LEDA GABRIELA ARDILES
COORDENADOR - TITULAR
CPESQ/BRUS (11.01.13.12)
Matrícula: 1354780

(Assinado digitalmente em 20/03/2024 15:40)
LEILA DE SENA CAVALCANTE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
PROEPPI/REI (11.01.18.00.52)
Matrícula: 1601622

(Assinado digitalmente em 20/03/2024 15:42)
LUIZ RICARDO URIARTE
COORDENADOR - TITULAR
CPESQ/BLU (11.01.09.01.03.06)
Matrícula: 1813535

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 09:42)
MAIKA JANINE LAZZARIS
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/ARA (11.01.02.02.02.02)
Matrícula: 1755778

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 08:47)
MONIA STREMEL AZEVEDO
COORDENADOR - TITULAR
CPPI/LUZ (11.01.11.01.03.09)
Matrícula: 1411520

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 07:07)
MORGANA SCHELLER
COORDENADOR - TITULAR
CPI/RSUL (11.01.05.01.03.03)
Matrícula: 1537347

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 19:47)
NAZARE NUNES BARBOSA CESA
COORDENADOR - TITULAR
CPEXT/CAS (11.01.17.01.01.10)
Matrícula: 3006966

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 16:51)
PATRICIA DEVANTIER NEUENFELDT
COORDENADOR - TITULAR
CPESIN/SFS (11.01.08.01.03.06)
Matrícula: 1128953

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 12:28)
RICARDO BATISTA JOB
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/ABEL (11.01.15.03)
Matrícula: 1287815

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 09:19)
TIAGO ANDRADE CHIMENEZ
COORDENADOR - TITULAR
CPI/SBS (11.01.14.10)
Matrícula: 1255542

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **361**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/03/2024** e o código de verificação: **10a6652ad2**